

เอกสารแนบที่ 19 บันทึกเรื่องร้องเรียน



ที่ นม ๐๐๓๔(๒)/๖๐๔๑

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ หอการค้าจังหวัด
ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง นม ๓๐๐๐๐

๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ยุติคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (ผู้ประกอบกิจการโรงงาน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ที่ TPS ๒๕๖๖/๐๓๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เลขรับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขโรงงานของบริษัท ตงเปาสตีล
อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๓๐๐๒๐๐๖๒๕๕๖๖ (๓-๕๙-๖/๕๖นม) ตามหนังสือสำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมาที่ นม ๐๐๓๔(๒)/๑๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีคำสั่งตามมาตรา ๓๗
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไว้ต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. พบว่า ท่านได้ดำเนินการ
ปรับปรุงแก้ไขโรงงานตามหนังสือคำสั่งเรียบร้อยแล้ว อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา ในฐานะพนักงาน
เจ้าหน้าที่จึงได้พิจารณายุติคำสั่งปรับปรุงแก้ไขโรงงานดังกล่าว ทั้งนี้ ขอกำชับท่านให้ระมัดระวังในการ
ประกอบกิจการโรงงาน ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโดยเคร่งครัดและควบคุม
ป้องกันมิให้การประกอบกิจการก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันเหตุเดือดร้อนและข้อร้องเรียน
ของประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงโรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๘ ๒๐๓๐ ต่อ ๓

E-mail : moi_nakhonratchasima@industry.go.th



บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด [TONGPAO STEEL INTERGROUP CO., LTD.]

35 หมู่ที่ 11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430 โทรศัพท์ 044-938850 โทรสาร 044-938857-9

e-mail : info.tpsintergroup@gmail.com , www.tpsintergroup.com

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ 1602
วันที่ 27 มี.ค. 2567
เวลา 11.06 น.

ที่ TPS 2567/011

วันที่ 27 มีนาคม 2567

เรื่อง นำส่งผลการดำเนินการแก้ไขด้านเสียงของโรงงานประจำเดือน มกราคม 2567

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑). เอกสารการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด

จำนวน 11 แผ่น

ตามที่บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด ประกอบกิจการ หลอมและผลิตเหล็กร้อน เช่น เหล็กแท่งเล็ก เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรีดร้อน เหล็กเส้นแบน ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๓๐๐๒๐๐๖๒๕๕๖๖ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งเรื่องเสียงดังรบกวน ก่อให้เกิดความรำคาญกับพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงดำเนินการเร่งด่วนเพื่อแก้ไขความดังของเสียงโดยมีการแก้ไขประจำเดือนมกราคม 2567 ดังนี้

1. ปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้รื้ออะไหล่จากต่างประเทศคาดว่าจะมาถึงใน เดือนกุมภาพันธ์ 2567 และได้แนบเอกสารหลักฐานการสั่งซื้ออะไหล่
2. ทำแผนติดตั้งกำแพงกันเสียง หรือ Noise Barrier อยู่ในขั้นตอนการจัดหาบริษัทตัวแทนที่จะเข้ามาติดตั้งและเสนอราคาเบื้องต้น

ทางบริษัทจะเร่งดำเนินการแก้ไขโรงงานตามหัวข้อที่กล่าวมาเบื้องต้น เพื่อลดสิ่งที่ก่อให้เกิดความรำคาญกับชุมชนใกล้เคียง และเพื่อให้โรงงานอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างสงบสุขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด



รายงาน

เรื่อง

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน

ประจำเดือน มกราคม 2567

เสนอ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

โดย

บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 3-59-6/56นม (10300200625566)

35 หมู่ 11 ถ. มิตรภาพ ตำบล สีดา อำเภอสีดา นครราชสีมา 30430

โทรศัพท์ : 044-938850

โทรสาร : 044-938857-9



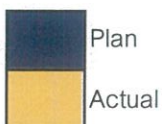


แผนการปรับปรุงแก้ไขชั้นเรื่องเสียงในพื้นที่โรงงานตามที่อุตสาหกรรมกำหนด ประจำเดือน มกราคม 2567

วันที่เริ่มใช้: ต.ค-66

แผ่นที่ 2/2

ลำดับ ที่	รายละเอียดการดำเนินการ	การปฏิบัติ										ปี 2567				หมายเหตุ
			เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	
2.การปรับปรุงเครื่องหล่อเย็นที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียง																
2.1	จัดตรวจวัดเสียงบริเวณหอหล่อเย็น ก่อนที่จะมีการปรับปรุงตัวเครื่อง	Plan														รอมผลตรวจวัดฉบับสมบูรณ์
		Actual														
2.2	อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงตัวเครื่อง หอหล่อเย็นมาถึงโรงงาน	Plan														รออุปกรณ์ที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ นำเข้าไม่เกิน เดือน กุมภาพันธ์
		Actual														
2.3	เริ่มดำเนินการปรุงปรับเครื่องหอหล่อ เย็นให้สมบูรณ์ขึ้น	Plan														
		Actual														
2.4	จัดตรวจวัดเสียงบริเวณหอหล่อเย็น หลังมีการปรับปรุงตัวเครื่องหอหล่อ	Plan														
		Actual														



เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

11 / ม.ค. / 67

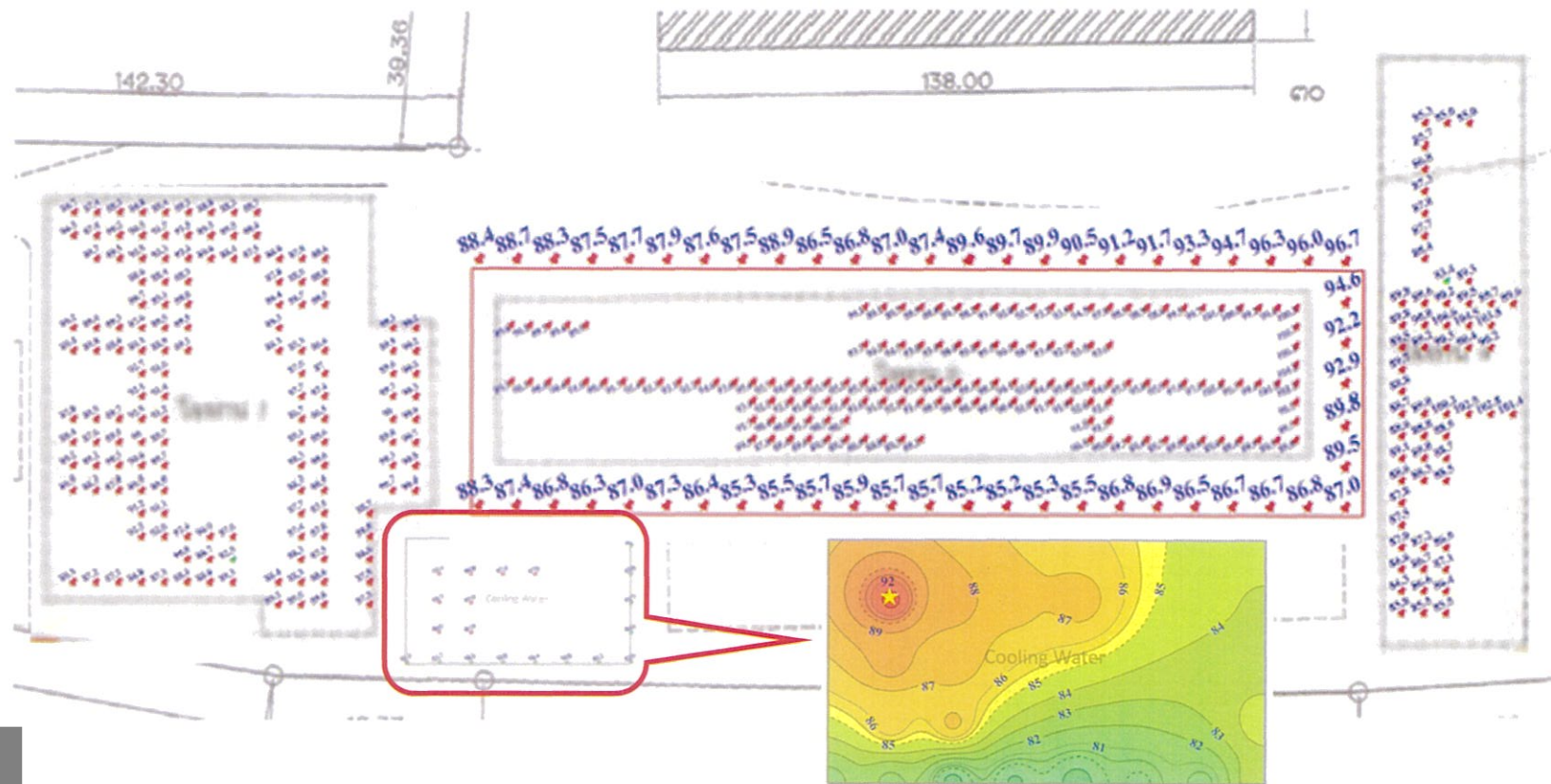
หัวหน้าแผนกบริหารระบบการจัดการฯ

11 / ธ.ค. / 67

ผู้จัดการโรงงาน

11 / 1 / 67





สัญลักษณ์แสดงจุดตรวจวัดระดับเสียง

★ แทนค่าระดับเสียง 85 dB(A) ขึ้นไป

★ แทนค่าระดับเสียงต่ำกว่า 85 dB(A)

แผนผังแสดงระดับเส้นเสียง (Noise Contour Map)

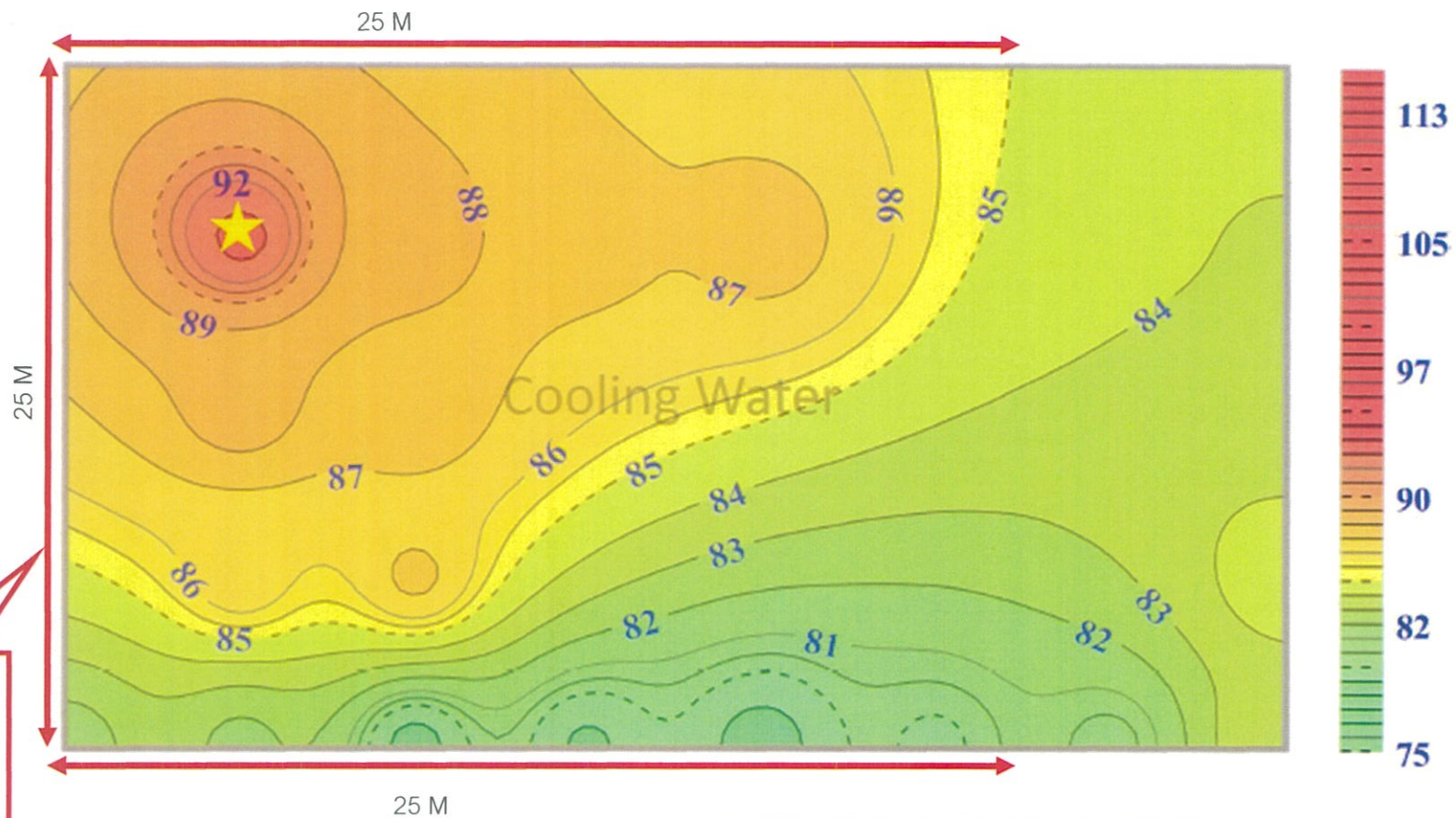
พื้นที่ตรวจวัด : โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ
บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

วันที่ตรวจวัด : 26-27 ตุลาคม 2566

บริษัทผู้ตรวจวัด : บริษัท เอ็ม ซี ที จำกัด



แผนผังเสียง
แผนการปรับปรุง
ปี 67 เดือนม.ค.



★ ระดับเสียงสูงสุดบริเวณ Cooling Water = 92.4 dB(A)

พื้นที่ตรวจวัด	: บริเวณ Cooling Water โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
วันที่ตรวจวัด	: 26-27 ตุลาคม 2566
บริษัทผู้ตรวจวัด	: บริษัท เอ็ม ซี ที จำกัด

ระดับเสียง (Noise Contour Map) โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ ของบริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด



หลักฐานการส่งซื้ออะไหล่เครื่องหอหล่อเย็น
(Cooling Water)



บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด สาขาที่ 1

35 หมู่ 11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430
35 MOO 11 . SIDA . SIDA. NAKHONRATCHASIMA 30430

TEL.044-938-850-8 . FAX 044-938-857-9

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735555005109

E-Mail : tongpaosteel@hotmail.com

เลขที่ใบสั่งซื้อ / P/O No. PO66110096

ใบสั่งซื้อ

Purchase Order

ชื่อร้าน . SHENYANG BAOKAIXIN IMP.AND EXP. TRADE
Supplies Name : CO.,LTD.
ที่อยู่ . ROOM 223 NO 55-2 TWELFTH DEFT RD.
Address . CN SHENHE SHENYANG
CHINA
โทรศัพท์ Tel โทรสาร Fax

วันที่ / DATE	11/11/2566
กำหนดส่งสินค้า :	11/11/2566
เครดิต . วัน	30 วัน
สถานที่ตั้ง	

ลำดับ No	รายละเอียดสินค้า Description	รหัสสินค้า Part No.	ขนาด รุ่น Model	จำนวน Qty	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount (B)
1	SC-20-มต-050 พัดลม 1100-6DQ 380V 3kw (82.630 00 CNY)			16 ตัว	27,500.00	0.00	412,500.00
2	SC-04-รล-072 รีเลย์ 1L15-20 11 20A Series AC/DC current relay			20 ตัว	32.50	0.00	650.00
					รวม		413,150.00



บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด สาขาที่ 1

35 หมู่ 11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430
35 MOO 11 , SIDA , SIDA, NAKHONRATCHASIMA 30430

TEL.044-938-850-8 , FAX 044-938-857-9

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735555005109

E-Mail : tongpaosteel@hotmail.com

เลขที่ใบสั่งซื้อ / P/O No. PO66110096

ใบสั่งซื้อ

Purchase Order

ชื่อร้าน : SHENYANG BAOKAIXIN IMP.AND EXP. TRADE

Supplies Name :

ROOM 223 NO.55-2 TWELFTH DEFT RD.

ที่อยู่ :

Address : CN/SHENHE SHENYANG

CHINA

โทรศัพท์ / Tel

โทรสาร / Fax :

วันที่ / DATE 11/11/2566

กำหนดส่งสินค้า : 11/11/2566

เครดิต / วัน : 30 วัน

สถานที่ส่ง :

ลำดับ No.	หมายเลขสินค้า Description	รายละเอียด Part No.	ขนาดรุ่น Model	จำนวน Qty	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount (B)
1	SC-20-มต-050 พัดลม 1100-6DQ 380V 3kw (82,630.00 CNY)			15 ตัว	27,500.00	0.00	412,500.00
2	SC-04-รล-072 อะไหล่ JL15-20/11 20A Series AC/DC current relay			20 ตัว	32.50	0.00	650.00
					รวมรวม		413,150.00
ยอดเงิน (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบถ้วน)					VAT 7 %		0.00
					ยอดรวม TOTAL		413,150.00

หมายเหตุ : TPS6610339 เนื่องจากข้าพเจ้าพบเอกสารไม่สมบูรณ์ขอเรียนแจ้งให้ท่านได้จึงทำใบสมัครและ PO นี้ใบชุด

ผู้สั่งซื้อ/ตรวจสอบราคา

ตรวจสอบโดย

ผู้จัดการโรงงาน

ผู้พิมพ์

จำนวนใบสั่งซื้อ



沈阳宝锴鑫进出口贸易有限公司

SHENYANG BAOKAIXIN IMPORT AND EXPORT TRADE CO., LTD.

沈阳市沈河区十二纬路55-2号223室

RM 223, NO.55-2 TWELFTH WEFT ROAD, SHENHE DISTRICT, SHENYANG, CHINA

Tel: 86 24 81186688, 81196688

E-mail: sybzx_215@163.com

Date: 2023-10-19

To TONGPAO STEEL INTERGROUP CO., LTD.

Quote Number : TPS6610339

Quotation

Item No.	Description	Q'ty	Unit Price (CNY)	Amount (CNY)
1 2 3	轴流风机 Axial flow fan FZL1100-6DQ, 3.0kW, 380V, 7.7A, 960r/min, 34000m³/h, 180Pa 风机风叶、外壳、支架均为 304 不锈钢材质。 The fan blades, casing, and brackets are all made of 304 stainless steel.	15 set	5500.00	82500.00
4	辅助触头 (辅助触点) Auxiliary Contact JL15-20/11, 20A	20 pcs	6.50	130.00
	总计 人民币交货价 Total 捌万贰仟陆佰叁拾元整			82630.00



END

Approver





บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด
35 หมู่ 11 ตำบลลิสา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430
โทร.044-938-852-9 แฟกซ์. 044-938-850-1

ใบขอซื้อต่างประเทศ

Note: เนื่องจากทางซัพพลายเออร์ไม่สามารถเสนอ
พัฒนาแบบแยกชิ้นได้ จึงทำในเสนอราคา
และ PO เป็นชุดพัฒนา

เรียน :.....ผู้บริหาร.....

เลขที่ TPS6610339.....

หน่วยงานฝ่าย.....

วันที่ 12/10/2566.....

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	รูปตัวอย่าง/จุดใช้งาน	คงเหลือ	ปริมาณการใช้งาน	วันที่ต้องการของ	เหตุผล/เงื่อนไข
1	SC-20-มต-050	พัดลม 1100-6DQ 380V 3kw	15	ชุด	 คลังทาวเวอร์	0	อยู่ระหว่างจัดเก็บ ข้อมูล	30 11 2566	
2	SC-04-วอ-072	อะไหล่ J1.15-20 11 20A Series AC/DC current relay	20	ตัว	 เครน 10 ตัน	0	อยู่ระหว่างจัดเก็บ ข้อมูล	30 11 2566	
3									
4									
5									
6									

ผู้ขอซื้อ

วันที่.....

ผู้ตรวจสอบ (สโตร์ จัดซื้อ)

วันที่.....

ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ผู้อนุมัติ (กรรมการผู้จัดการ)

วันที่.....





บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด
35 หมู่ 11 ตำบลธิดา อำเภอธิดา จังหวัดนครราชสีมา 30430
โทร.044-938-852-9 แฟกซ์. 044-938-850-1

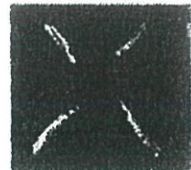
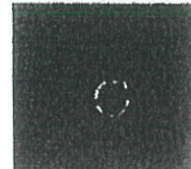
ใบขอซื้อต่างประเทศ

เรียน :ผู้บริหาร.....

เลขที่ TPS6610339.....

หน่วยงานฝ่าย.....วิศวกรรม/Utility.....

วันที่12/10/2566.....

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	รูปถ่าย/จุดใช้งาน	กรณี	ปริมาณการใช้งาน	วันที่ต้องการของ	เหตุผล/เงื่อนไข
1	SC-20-นค-050	มอเตอร์พัดลม 1100-6DQ 380V 3kw (风扇马达)	15	ชุด	 คลังทาวเวอร์	0	อยู่ระหว่างจัดเก็บ ข้อมูล	30/11/2566	ทดแทนของเก่าที่ชำรุด เสียหายเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งาน ซึ่งไม่ สามารถซ่อมแซม กลับมาใช้งานได้
2	SC-14-นค-021	ใบพัดลมทูลิ่ง (冷却风机叶片)	15	Set	 คลังทาวเวอร์	0	อยู่ระหว่างจัดเก็บ ข้อมูล	30/11/2566	ทดแทนของเก่าที่ชำรุด เสียหายเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งาน ซึ่งไม่ สามารถซ่อมแซม กลับมาใช้งานได้
3	SC-20-นค-064	ขาอีคพร้อมตะแกรงมอเตอร์พัด ลมทูลิ่ง (格栅支架的冷却 风机)	15	Set	 คลังทาวเวอร์	0	อยู่ระหว่างจัดเก็บ ข้อมูล	30/11/2566	ทดแทนของเก่าที่ชำรุด เสียหายเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งาน ซึ่งไม่ สามารถซ่อมแซม กลับมาใช้งานได้
4	SC-นค-นค-072	oz ไรต์ JL15-20-11 20A Series AC/DC current relay (零部件)	20	ตัว	 เครม 10 ตัน	0	อยู่ระหว่างจัดเก็บ ข้อมูล	30/11/2566	เพื่อนำไปใช้ภายใน ตัวหม้อน้ำโรงกลั่น ขนาด 10 ตันของระบบ คัดกรองวงจรควบคุม อัดไฮดรอลิกในการทำงาน ของเครน
5									

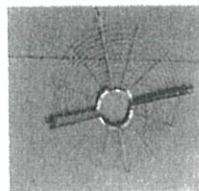
ใบขอซื้อต่างประเทศ

เขียน :ผู้บริหาร.....

เลขที่ TPS6610339.....

หน่วยงานฝ่าย.....วิศวกรรม Utility.....

วันที่12/10/2566.....

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	รูปตัวอย่าง/จุดใช้งาน	คงเหลือ	ปริมาณการใช้งาน	วันที่ต้องการของ	เหตุผล/เงื่อนไข
1	SC-20-mt-050	มอเตอร์พัดลม 1100-6DQ 380V 3kw (风扇马达)	15	ชุด	 คลุ่ลิ่งทาวเวอร์	0	อยู่ระหว่างจัดเก็บ ข้อมูล	30 11 2566	ทดแทนของเก่าที่ชำรุด เสียหายเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งาน ซึ่งไม่ สามารถซ่อมแซม กลับมาใช้งานได้
2	SC-14-rm-021	ใบพัดลมคลุ่ลิ่ง (冷却风机叶片)	15	Set	 คลุ่ลิ่งทาวเวอร์	0	อยู่ระหว่างจัดเก็บ ข้อมูล	30 11 2566	ทดแทนของเก่าที่ชำรุด เสียหายเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งาน ซึ่งไม่ สามารถซ่อมแซม กลับมาใช้งานได้
3	SC-20-mt-064	ขาตั้งพร้อมตะแกรง มอเตอร์พัด ลมคลุ่ลิ่ง (格栅支架的冷却 风机)	15	Set	 คลุ่ลิ่งทาวเวอร์	0	อยู่ระหว่างจัดเก็บ ข้อมูล	30 11 2566	ทดแทนของเก่าที่ชำรุด เสียหายเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งาน ซึ่งไม่ สามารถซ่อมแซม กลับมาใช้งานได้
4	SC-04-mt-072	อะไหล่ J1 15-20 11 20A Series AC-DC current relay (零部件)	20	ตัว	 เกรน 10 ตัน	0	อยู่ระหว่างจัดเก็บ ข้อมูล	30 11 2566	เพื่อทำไปใช้งานใน ส่วนซ่อมบำรุงการ ขนาด 10 ตันของระบบ จัดถ่วงจรรยาคุณ กีดในยูนิตในอาคารทำ ซ่อมระบบ
5									



บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด [TONGPAO STEEL INTERGROUP CO., LTD.]

35 หมู่ที่ 11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430 โทรศัพท์ 044-938850 โทรสาร 044-938857-9

e-mail : info.tpsintergroup@gmail.com , www.tpsintergroup.com

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ 1603
วันที่ 27 มี.ค. 2567
เวลา 11.07 น.

ที่ TPS 2567/034

วันที่ 27 มีนาคม 2567

เรื่อง นำส่งผลการดำเนินการแก้ไขด้านเสียงของโรงงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑). เอกสารการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
จำนวน 4 แผ่น

ตามที่บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ประกอบกิจการ หลอมและผลิตเหล็กร้อน เช่น เหล็กแท่งเล็ก เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรีดร้อน เหล็กเส้นแบน ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๓๐๐๒๐๐๖๒๕๕๖๖ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งเรื่องเสียงดังรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญกับพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงดำเนินการเร่งด่วนเพื่อแก้ไขความดังของเสียงโดยมีการแก้ไขประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ดังนี้

1. ปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้รับอะไหล่จากต่างประเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 และได้ดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ เมื่อวันที่ 11-29 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. วันที่ 13-20 มีนาคม 2567 จะมีการตรวจวัดเสียงจากบริษัท เอ็ม อี ที จำกัด หลังจากการเปลี่ยนอะไหล่เพื่อเทียบค่าเสียงก่อนและหลังเปลี่ยนอะไหล่เครื่องหล่อเย็นฝั่งทางทิศใต้ของโรงงาน ทางบริษัทจะเร่งดำเนินการแก้ไขโรงงานตามหัวข้อที่กล่าวมาเบื้องต้น เพื่อลดสิ่งที่ก่อให้เกิดความรำคาญกับชุมชนใกล้เคียง และเพื่อให้โรงงานอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างสงบสุขต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด



รายงาน

เรื่อง

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

เสนอ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

โดย

บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ปจำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 3-59-6/56 นม (10300200625566)

35 หมู่ที่ 11 ถ.มิตรภาพ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430

โทรศัพท์: 044-938850

โทรสาร: 044-938857-9





แผนการปรับปรุงแก้ไขชั้นเรื่องเสียงในพื้นที่โรงงานตามที่อุตสาหกรรมกำหนด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

วันที่เริ่มใช้: ต.ค-66

แผ่นที่ 1/1

ลำดับ ที่	รายละเอียดการดำเนินการ	การปฏิบัติ											ปี 2567				หมายเหตุ
			เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย		
2.การปรับปรุงเครื่องหล่อเย็นที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียง																	
2.1	จัดตรวจวัดเสียงบริเวณหอหล่อเย็น ก่อนที่จะมีการปรับปรุงตัวเครื่อง	Plan															รายงานผลการตรวจวัดฉบับ สมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว
		Actual															
2.2	อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงตัวเครื่อง หอหล่อเย็นมาถึงโรงงาน	Plan															อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุง เครื่องหล่อเย็นมาถึงเรียบร้อยแล้ว
		Actual															
2.3	เริ่มดำเนินการปรุงปรับเครื่องหอหล่อ เย็นให้สมบูรณ์ขึ้น	Plan															นำเข้าอุปกรณ์และติดตั้งแล้ว เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
		Actual															
2.4	จัดตรวจวัดเสียงบริเวณหอหล่อเย็น หลังมีการปรับปรุงตัวเครื่องหอหล่อ	Plan															แผนการตรวจเสียงคาดว่าจะ วันที่ 13-21 มีนาคม 2567
		Actual															



เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
1 / มี.ค. / 67

หัวหน้าแผนกบริหารระบบการจัดการฯ
01 / 03 / 67

ผู้จัดการโรงงาน
1 / 3 / 67



การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน (ต่อเนื่อง)

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการแนวทางป้องกันแก้ไข	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
1.ปัญหาเรื่องเสียงรบกวน				
1.1	อะไหล่เครื่องหอล้อยเย็น จากต่างประเทศ นำส่งมาถึงโรงงาน	1.ใบพัดลมเครื่องหอล้อยเย็น เตรียมอุปกรณ์รื้อเปลี่ยน 	8 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการแนวทางป้องกันแก้ไข	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
1.2	เปลี่ยนอะไหล่ ใบพัดลมของเครื่องหล่อเย็น	1. ก่อนดำเนินการ (พัดลมมีใบพัดชำรุดและทำให้ส่งเสียงดังกว่าปกติ)  2. หลังดำเนินการ ได้ดำเนินการติดตั้งใบพัดใหม่ทั้งหมด 11 ใบพัด 	11-29 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



ที่ TPS 2567/045

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา	
เลขที่	3900
วันที่	- 5 มิ.ย. 2567
เวลา	10.56 น.

วันที่ 05 มิ.ย. 2567

เรื่อง นำส่งผลการดำเนินการแก้ไขด้านเสียงของโรงงานประจำเดือน มีนาคม 2567

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1). เอกสารการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
จำนวน 4 แผ่น

ตามที่บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ประกอบกิจการ หลอมและผลิตเหล็กร้อน เช่น เหล็กแท่งเล็ก เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรีดร้อน เหล็กเส้นแบน ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10300200625566 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 35 หมู่ที่ 11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งเรื่องเสียงดังรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญกับพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงดำเนินการเร่งด่วนเพื่อแก้ไขความดังของเสียงโดย มีการแก้ไขประจำเดือนมีนาคม 2567 ดังนี้

1. วันที่ 18-19 มีนาคม 2567 มีการตรวจวัดเสียงจากบริษัท เอ็ม อี ที จำกัด หลังจากการเปลี่ยนอะไหล่เพื่อเทียบค่าเสียงก่อนและหลังเปลี่ยนอะไหล่เครื่องหล่อเย็นฝั่งทางทิศใต้ของโรงงาน และปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้รอรายงานผลการตรวจวัดเสียงฉบับสมบูรณ์ทางบริษัทจะเร่งดำเนินการแก้ไขโรงงานตามหัวข้อที่กล่าวมาเบื้องต้น เพื่อลดสิ่งก่อกำเนิดความรำคาญกับชุมชนใกล้เคียง และเพื่อให้โรงงานอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างสงบสุขต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน
บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด



รายงาน

เรื่อง

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน

ประจำเดือน มีนาคม 2567

เสนอ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

โดย

บริษัท ตงเปาสีลอินเตอร์กรุ๊ปจำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 3-59-6/56 นม (10300200625566)

35 หมู่ที่ 11 ถ.มิตรภาพ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430

โทรศัพท์: 044-938850

โทรสาร: 044-938857





แผนการปรับปรุงแก้ไขชั้นเรื่องเสียงในพื้นที่โรงงานตามที่อุตสาหกรรมกำหนด ประจำเดือน มีนาคม 2567

วันที่เริ่มใช้: ต.ค-66

แผ่นที่ 1/1

ลำดับ ที่	รายละเอียดการดำเนินการ	การปฏิบัติ											ปี 2567				หมายเหตุ
			เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย		
2.การปรับปรุงเครื่องหล่อเย็นที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียง																	
2.1	จัดตรวจวัดเสียงบริเวณหอหล่อเย็น ก่อนที่จะมีการปรับปรุงตัวเครื่อง	Plan															รายงานผลการตรวจวัดฉบับ สมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว
		Actual															
2.2	อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงตัวเครื่อง หอหล่อเย็นมาถึงโรงงาน	Plan															อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุง เครื่องหล่อเย็นมาถึงเรียบร้อยแล้ว
		Actual															
2.3	เริ่มดำเนินการปรุงปรับเครื่องหอหล่อ เย็นให้สมบูรณ์ขึ้น	Plan															นำเข้าอุปกรณ์และติดตั้งแล้ว เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
		Actual															
2.4	จัดตรวจวัดเสียงบริเวณหอหล่อเย็น หลังมีการปรับปรุงตัวเครื่องหอหล่อ เย็นเสร็จสมบูรณ์	Plan															ได้ทำการตรวจวัดเสียงแล้วใน วันที่ 18 มีนาคม 2567 และรอ รายงานผลฉบับสมบูรณ์
		Actual															



เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

6 / เม.ย. / 67

หัวหน้าแผนกบริหารระบบการจัดการฯ

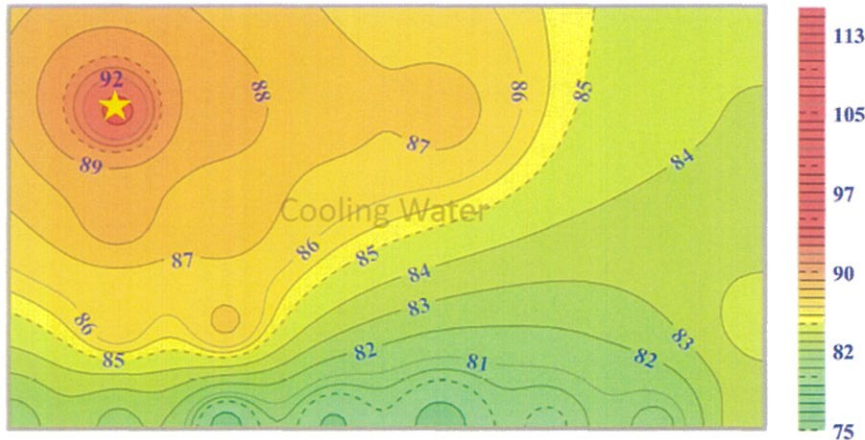
06 / 04 / 67

ผู้จัดการโรงงาน

6 / 4 / 67



การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน (ต่อเนื่อง)

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการแนวทางป้องกันแก้ไข	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ						
1.ปัญหาเรื่องเสียงรบกวน										
1.1	ทำการตรวจวัดระดับเสียงของเครื่องหล่อเย็น	1.ตรวจวัดเสียงก่อนดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่เครื่องจักร ผลการตรวจวัด ระดับเสียงสูงของ เครื่องหล่อเย็น อยู่ที่ 92.4 เดซิเบลเอ <table><tr><td>พื้นที่ตรวจวัด</td><td>: บริเวณ Cooling Water โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กทุบพรม บริษัท ดงเปาเหล็กอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด</td></tr><tr><td>วันที่ตรวจวัด</td><td>: 26-27 ตุลาคม 2566</td></tr><tr><td>บริษัทผู้ตรวจวัด</td><td>: บริษัท เอ็น อี พี จำกัด</td></tr></table> ★ ระดับเสียงสูงสุดบริเวณ Cooling Water = 92.4 dB(A) รูปแสดงแนบระดับเสียง (Noise Contour Map) โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กทุบพรม ของบริษัท ดงเปาเหล็กอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด	พื้นที่ตรวจวัด	: บริเวณ Cooling Water โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กทุบพรม บริษัท ดงเปาเหล็กอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด	วันที่ตรวจวัด	: 26-27 ตุลาคม 2566	บริษัทผู้ตรวจวัด	: บริษัท เอ็น อี พี จำกัด	26 ตุลาคม 2566	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
พื้นที่ตรวจวัด	: บริเวณ Cooling Water โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กทุบพรม บริษัท ดงเปาเหล็กอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด									
วันที่ตรวจวัด	: 26-27 ตุลาคม 2566									
บริษัทผู้ตรวจวัด	: บริษัท เอ็น อี พี จำกัด									

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการแนวทางป้องกันแก้ไข	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
		2. ตรวจวัดเสียงหลังดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่เครื่องจักร 	18-19 มีนาคม 2567	ดำเนินการตรวจวัด เรียบร้อยและรอผล การตรวจวัด



ที่ TPS 2567/046



วันที่ 05 มิ.ย. 2567

เรื่อง นำส่งผลการดำเนินการแก้ไขด้านเสียงของโรงงานประจำเดือน เมษายน 2567

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1). เอกสารการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด
จำนวน 12 แผ่น

ตามที่บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด ประกอบกิจการ หลอมและผลิตเหล็กรีดร้อน เช่น เหล็กแท่งเล็ก เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรีดร้อน เหล็กเส้นแบน ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10300200625566 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 35 หมู่ที่ 11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งเรื่องเสียงดังรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญกับพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงดำเนินการเร่งด่วนเพื่อแก้ไขความดังของเสียงโดย มีการแก้ไขประจำเดือนเมษายน 2567 ดังนี้

1. วันที่ 26-27 ตุลาคม 2566 มีการตรวจวัดเสียงจากบริษัท เอ็ม อี ที จำกัด ซึ่งเป็นการตรวจวัดก่อนที่จะทำการเปลี่ยนอะไหล่ โดยจุดที่มีผลกระทบกับทางชุมชนมากที่สุด ค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้อยู่ที่ 84.6 เดซิเบลเอ
2. วันที่ 18-19 มีนาคม 2567 มีการตรวจวัดเสียงจากบริษัท เอ็ม อี ที จำกัด ซึ่งเป็นการตรวจวัดหลังจากทำการเปลี่ยนอะไหล่เครื่องหล่อเย็น เป็นจุดเดียวกับที่ตรวจวัดเสียงในข้อที่ 1 ค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้อยู่ที่ 74.1 เดซิเบลเอ ระดับเสียงลดลงจากก่อนเปลี่ยนอะไหล่เครื่องหล่อเย็นอยู่ที่ 10.5 เดซิเบลเอ

ทั้งนี้ ทางบริษัทจะเร่งดำเนินการแก้ไขโรงงานเพิ่มเติมในส่วนของการกำบังกันเสียงเพื่อแก้ไขด้านเสียงรบกวนในระยะยาว เพื่อลดสิ่งที่จะก่อให้เกิดความรำคาญกับชุมชนใกล้เคียง และเพื่อให้โรงงานอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างสงบสุขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด

รายงาน

เรื่อง

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน

ประจำเดือน เมษายน 2567

เสนอ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

โดย

บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ปจำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 3-59-6/56 นม (10300200625566)

35 หมู่ที่ 11 ถ.มิตรภาพ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430

โทรศัพท์: 044-938850

โทรสาร: 044-938857-9





แผนการปรับปรุงแก้ไขชั้นเรื่องเสียงในพื้นที่โรงงานตามที่อุตสาหกรรมกำหนด ประจำเดือน เมษายน 2567

วันที่เริ่มใช้: ต.ค-66

แผ่นที่ 1/1

ลำดับ ที่	รายละเอียดการดำเนินการ	การปฏิบัติ											ปี 2567				หมายเหตุ
			เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย		
2.การปรับปรุงเครื่องหล่อเย็นที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียง																	
2.1	จัดตรวจวัดเสียงบริเวณหอหล่อเย็น ก่อนที่จะมีการปรับปรุงตัวเครื่อง	Plan														รายงานผลการตรวจวัดฉบับ สมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
		Actual															
2.2	อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงตัวเครื่อง หอหล่อเย็นมาถึงโรงงาน	Plan														อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุง เครื่องหล่อเย็นมาถึงเรียบร้อยแล้ว	
		Actual															
2.3	เริ่มดำเนินการปรุงปรับเครื่องหอหล่อ เย็นให้สมบูรณ์ขึ้น	Plan														นำเข้าอุปกรณ์และติดตั้งแล้ว เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
		Actual															
2.4	จัดตรวจวัดเสียงบริเวณหอหล่อเย็น หลังมีการปรับปรุงตัวเครื่องหอหล่อ เย็นเสร็จสมบูรณ์	Plan														ผลการตรวจวัดฉบับสมบูรณ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
		Actual															



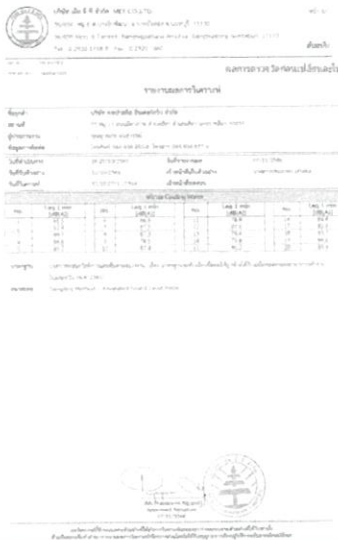
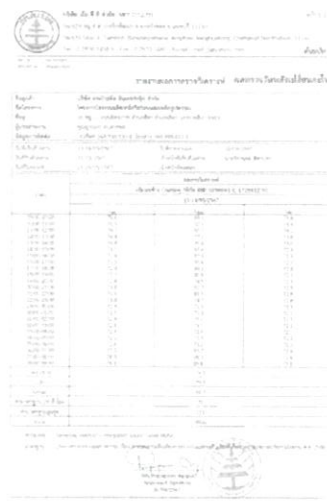
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
30 / เม.ย. / 2567

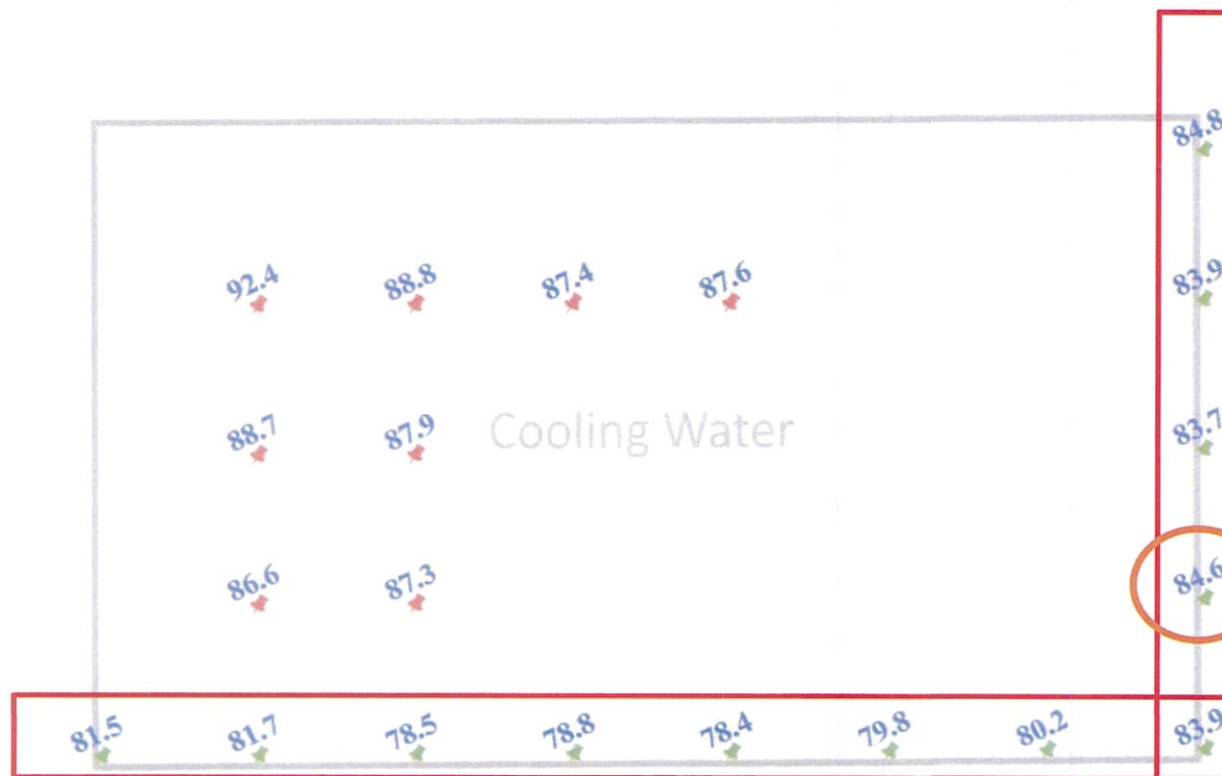
หัวหน้าแผนกบริหารระบบการจัดการฯ
30 / เม.ย. / 67

ผู้จัดการโรงงาน
30 / เม.ย. / 67



การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน (ต่อเนื่อง)

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการแนวทางป้องกันแก้ไข	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
1.ปัญหาเรื่องเสียงรบกวน				
1.1	ผลตรวจวัดก่อนดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ห่อหล่อเย็น	ค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้ก่อนเปลี่ยนอะไหล่เท่ากับ 84.6 dB(A) 	26-27 ตุลาคม 2566	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
1.2	ผลตรวจวัดหลังดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ห่อหล่อเย็น	1. ค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้หลังเปลี่ยนอะไหล่เท่ากับ 74.1 dB(A)  2. ค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้ก่อนเปรียบเทียบกับหลังเปลี่ยนอะไหล่ลดลงเท่ากับ 10.5 dB(A)	18-19 มีนาคม 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



สัญลักษณ์แสดงจุดตรวจวัดระดับเสียง



แทนค่าระดับเสียง 85 dB(A) ขึ้นไป



แทนค่าระดับเสียงต่ำกว่า 85 dB(A)



แนวที่มีผลกระทบกับชุมชนมากที่สุด

แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณ Cooling Water โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กหล่อ บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

วันที่ตรวจวัด : 26-27 ตุลาคม 2566

บริษัทผู้ตรวจวัด : บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด

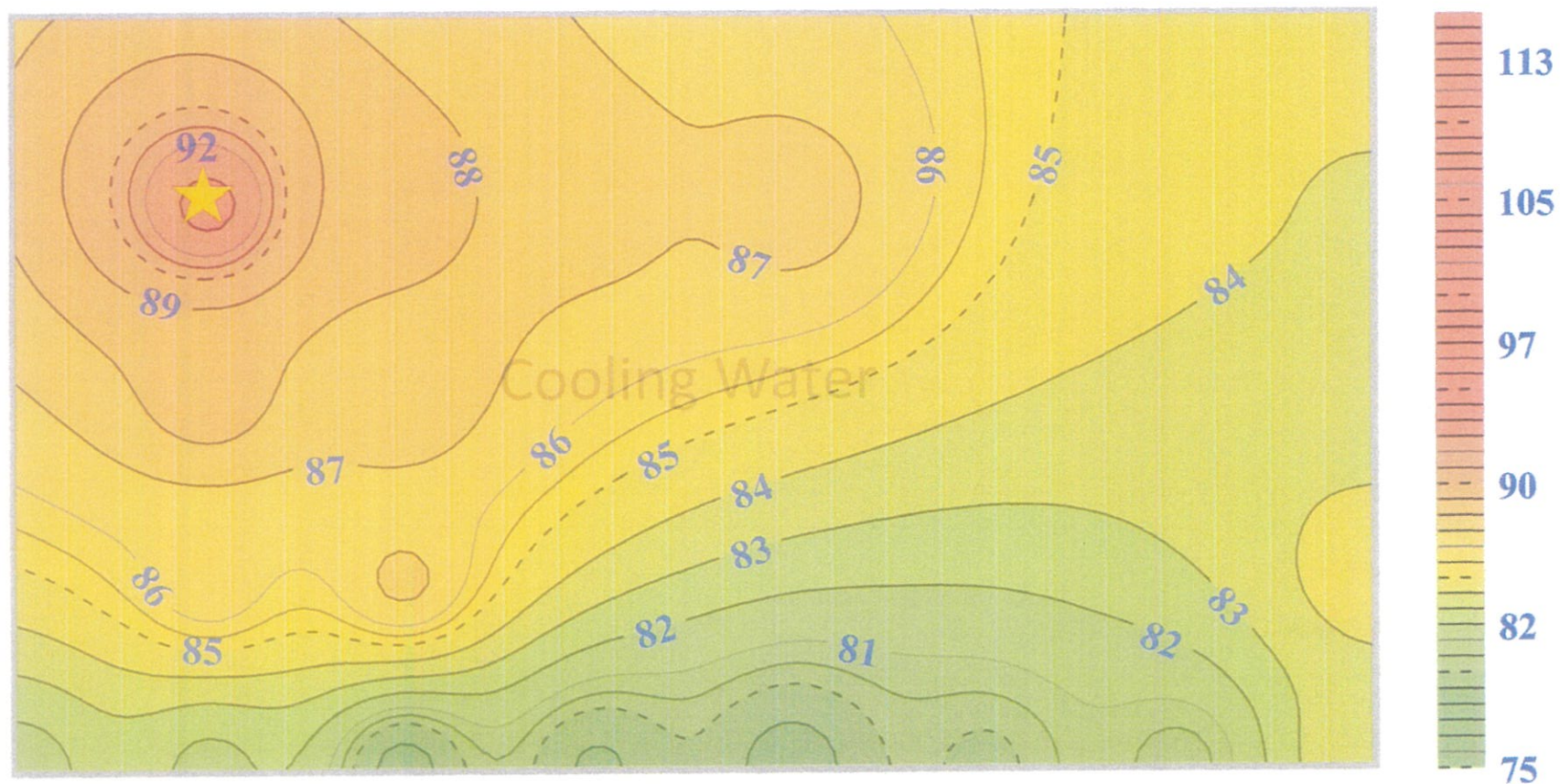


จุดตรวจวัดหลัง
เปลี่ยนอะไหล่
ตรวจจุดนี้เนื่องจาก
มีค่าเสียงที่ค่อนข้าง
ดังและเป็นฝั่งที่ติด
กับชุมชน

ผลที่ได้หลังจาก
เปลี่ยนอะไหล่ 74.1
dB(A) ลดลงจาก
เดิม 10.5 dB(A)

ผลการตรวจวัดก่อนและหลัง
จากเปลี่ยนอะไหล่เครื่องหล่อเย็น



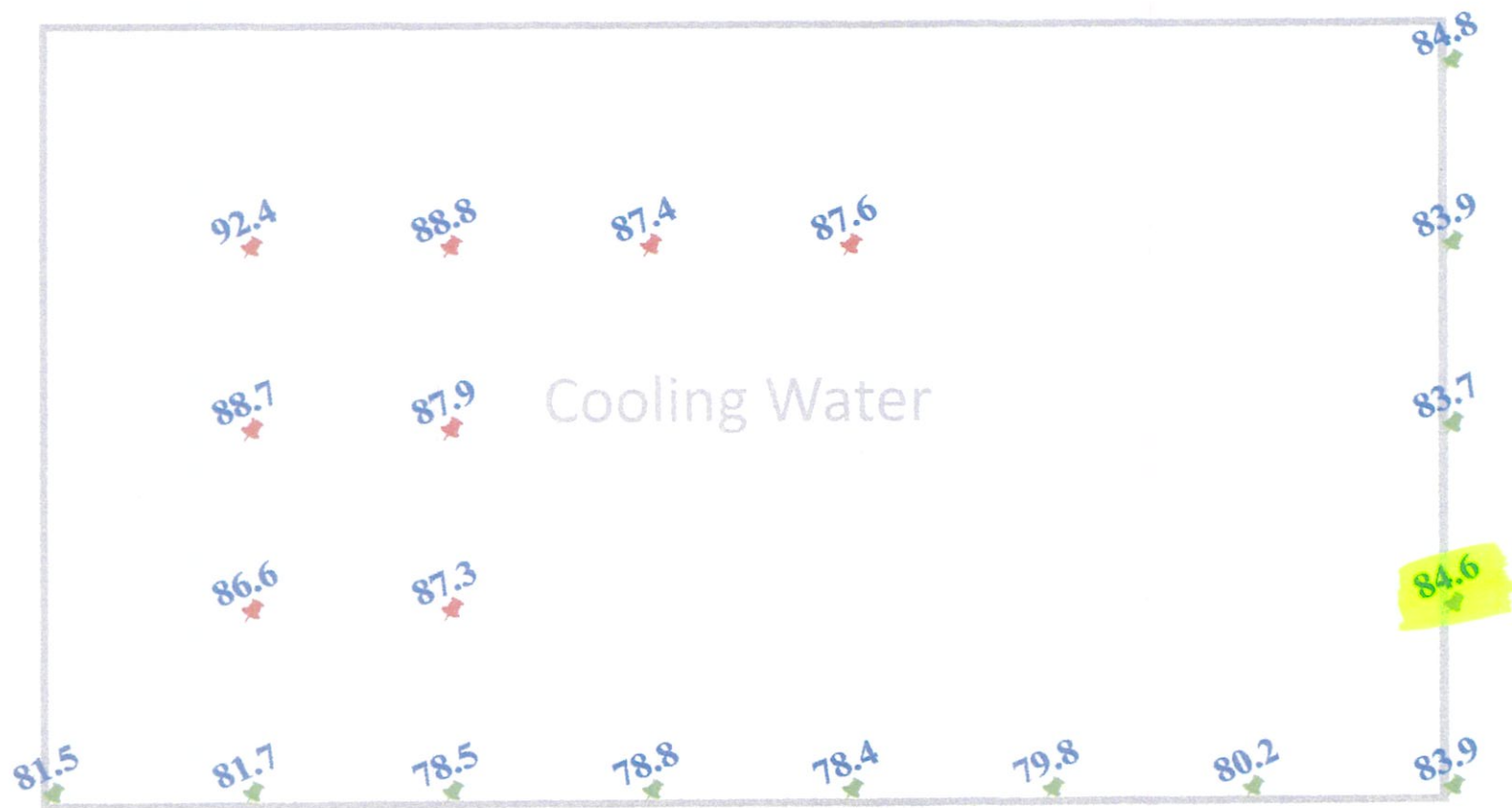


★ ระดับเสียงสูงสุดบริเวณ Cooling Water = 92.4 dB(A)

พื้นที่ตรวจวัด	: บริเวณ Cooling Water โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ บริษัท ตงเปาสีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
วันที่ตรวจวัด	: 26-27 ตุลาคม 2566
บริษัทผู้ตรวจวัด	: บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด



รูปแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ ของบริษัท



สัญลักษณ์แสดงจุดตรวจวัดระดับเสียง

★ แทนค่าระดับเสียง 85 dB(A) ขึ้นไป

★ แทนค่าระดับเสียงต่ำกว่า 85 dB(A)

แผนผังแสดงระดับเส้นเสียง (Noise Contour Map)

พื้นที่ตรวจวัด : บริเวณ Cooling Water โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและ
เหล็กรูปพรรณ บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด

วันที่ตรวจวัด : 26-27 ตุลาคม 2566

บริษัทผู้ตรวจวัด : บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด





บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด MET CO.,LTD.

หน้า 6/7

36/659 หมู่ 6 ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

36/659 Moo. 6 Tambol. Bangragpattana Amphur. Bangbuatong Nontaburi 11110

Tel : 0 2920 1458-9 Fax : 0 2920 1460

ต้นฉบับ

REF.NO. : PM 66/1432

REPORT NO. : 044854/2023

ผลการตรวจวัดก่อนเปลี่ยนอะไหล่

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า	:	บริษัท ตงเปาสติล อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
สถานที่	:	35 หมู่ 11 ถนนมิตรภาพ ตำบลสีดา อำเภอสีดา นครราชสีมา 30430
ผู้ประสานงาน	:	
ข้อมูลการติดต่อ	:	

วันที่ดำเนินการ	:	26-27/10/2566	วันที่รายงานผล	:	07/11/2566
วันที่รับตัวอย่าง	:	31/10/2566	เจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง	:	
วันที่วิเคราะห์	:	32/10-07/11/2566	เจ้าหน้าที่ทดสอบ	:	-

บริเวณ Cooling Water							
No.	Leq 1 min [dB(A)]	No.	Leq 1 min [dB(A)]	No.	Leq 1 min [dB(A)]	No.	Leq 1 min [dB(A)]
1	81.5	6	88.8	11	78.8	16	84.8
2	92.4	7	87.9	12	87.6	17	83.9
3	88.7	8	87.3	13	78.4	18	83.7
4	86.6	9	78.5	14	79.8	19	84.6
5	81.7	10	87.4	15	80.2	20	83.9

มาตรฐาน : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน
ในแต่ละวัน (พ.ศ. 2561)

หมายเหตุ : Sampling Method = Integrated Sound Level Meter.

Approved Signature
07/11/2566



ผลวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์ผลทดสอบว่าทดสอบตามตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
ห้ามคัดลอกหรือทำสำเนารายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร



บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด MET CO.,LTD.

หน้า 1/1

36/659 หมู่ 6 ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

36/659 Moo 6, Tambon Bangrakpattana, Amphoe Bangbuatong, Changwat Nonthaburi 11110

Tel : 0 2920 1458-9 Fax : 0 2920 1460 E-mail : met_jj@yahoo.com

ต้นฉบับ

REF .NO. : PM 67/0203
REPORT NO. : 040645/2024

รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ผลตรวจวัดหลังเปลี่ยนแปลงใหม่

ชื่อลูกค้า	: บริษัท ดงเปาสติล อินเทอร์เน็ต จำกัด
ชื่อโครงการ	: โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ
ที่อยู่	: 35 หมู่ 11 ถนนมิตรภาพ ตำบลสีดา อำเภอสีดา นครราชสีมา 30430
ผู้ประสานงาน	: [REDACTED]
ข้อมูลการติดต่อ	: [REDACTED]

วันที่เก็บตัวอย่าง	: 13-14/03/2567	วันที่รายงานผล	: 02/04/2567
วันที่รับตัวอย่าง	: 21/03/2567	เจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง	: [REDACTED]
วันที่วิเคราะห์	: 21-29/03/2567	เจ้าหน้าที่ทดสอบ	: -

เวลา	ผลการวิเคราะห์		
	บริเวณข้าง Cooling (พิกัด 48P 0238693 E, 1725612 N)		
	13-14/03/2567		
	L_{eq}	L_{max}	L_{90}
09:00-10:00	79.6	89.1	75.8
10:00-11:00	76.5	87.1	74.6
11:00-12:00	74.7	80.3	74.1
12:00-13:00	74.4	77.2	73.8
13:00-14:00	74.8	95.4	73.6
14:00-15:00	74.2	87.6	72.9
15:00-16:00	72.9	87.4	71.3
16:00-17:00	73.3	80.4	72.5
17:00-18:00	72.8	80.1	72.4
18:00-19:00	72.7	80.8	72.3
19:00-20:00	72.8	74.5	72.3
20:00-21:00	73.8	92.3	72.9
21:00-22:00	73.5	81.1	72.8
22:00-23:00	73.4	74.7	72.8
23:00-00:00	72.9	75.1	72.3
00:00-01:00	72.5	75.3	72.1
01:00-02:00	72.4	75.0	72.1
02:00-03:00	72.4	73.3	72.1
03:00-04:00	72.4	72.9	72.1
04:00-05:00	72.5	73.3	72.3
05:00-06:00	72.6	73.2	72.3
06:00-07:00	73.3	90.7	72.4
07:00-08:00	74.3	96.3	72.6
08:00-09:00	74.9	89.8	73.8
L_{eq} 24 hr	74.1		
Ldn	79.5		
Lmax	96.3		
ค่ามาตรฐาน 24 ชั่วโมง	70		
ค่ามาตรฐานสูงสุด	115		
หน่วย	dB(A)		

หมายเหตุ : Sampling Method = Integrated Sound Level Meter.

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกินจากค่าประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548

ผลวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์ผลทดสอบว่าทดสอบตามตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

ห้ามคัดลอกหรือทำสำเนารายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

ไบโเสนอราคากำแพงกันเสียง

(Noise barrier)

บริษัท อีอีซี จำกัด



**บริษัท เกท ออฟ เวลธ์ จำกัด สำนักงานใหญ่**

GATE OF WEALTH CO.,LTD.

เลขที่ 44/25 ตรอกโชฎีก ถนนเจริญกรุง แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100

โทร 02-233-4769 (Fax) , 087-056-4426, E-mail : taipreecha@hotmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-10555-8147-121

ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า :	บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด	เลขที่ : Q 6701 - 011
ที่อยู่ :	35 หมู่ 11 ถ. มิตรภาพ ตำบล สีดา อำเภอสีดา นครราชสีมา 30430	วันที่ : 16/02/2567
โทร :	044 938 850	เรียน
โครงการ :	ผนังกันเสียง	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	งานโครงสร้าง เสาเหล็กพร้อมเหล็กถักรับแผ่นกันเสียง (H = 100)				
	ไม่รวมงานฐานราก โครงสร้างเหล็กทาสี maxzo rust tech matt				
	จำนวน 18 ชุด สำหรับความยาว 25 เมตร ความสูง 6 เมตร	1.00	งาน	680,000.00	680,000.00
2	งานผนังกันเสียงชนิดดูดซับเสียง FRP เพิ่มความหนาแน่นพิเศษ	150	ตร.ม.	5,200.00	780,000.00
3	งานติดตั้งผนังกันเสียง พร้อมแผ่นโฟมรอง	150	ตร.ม.	700.00	105,000.00
4	ค่าดำเนินการ	1.00	งาน	25,000.00	25,000.00
	(รวมค่ารับรองรายการคำนวณโครงสร้างแล้ว)				
	เงื่อนไขชำระเงิน				
	30% เมื่อสั่งจ้าง				
	50% เมื่อส่งโครงเหล็กไปถึงหน้างาน				
	20% เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ				
รวมก่อนภาษี					1,590,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				7.0%	111,300.00
รวมทั้งสิ้น	หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน				1,701,300.00

หมายเหตุ : กำหนดยื่นราคา 60 วันนับจากวันที่เสนอราคา

รูปแบบการติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดเสียง

ลงชื่อ :



ผลิตภัณฑ์เสียง FRP ชนิดดูดซับเสียง

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

โครงการ บริษัท ดงเป่าสตีล อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

ชื่อลูกค้า บริษัท ดงเป่าสตีล อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

ที่อยู่ นครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน :	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ผนังประดับ ทำด้วยวัสดุ พลาสติกเสริมแรงด้วยใยแก้ว FRP				
	ชนิดดูดซับเสียง ขนาดมาตรฐาน 1.00x2.00x0.15 m.	150.00	sq.m.	5,100.00	765,000.00
	(ไม่รวมงานติดตั้ง)			-	-
2	ค่าแรงติดตั้ง + งานเหล็ก รับแผ่น	150.00	sq.m.	6,900.00	1,035,000.00
	ติดตั้งจากพื้น สูง 6 เมตร ยาว 25 เมตร				
	- H-100x100x6x8 + plate 135x360x19 mm. Hot-Dip Galvanized				
	- Black Spong Pu W75mm				
	- Installation Noise panel				
	- โดย ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติผ่านการรับรอง				
	ตามมาตรฐาน ASTM E795 โดยมีค่า Absorption coefficients				
	Frequency 400 Hz; Absorption coefficients ไม่น้อยกว่า 0.70				
	Frequency 1000 Hz; Absorption coefficients ไม่น้อยกว่า 0.80				
	- มีความสามารถลดเสียง Sound pressure level				
	ตาม JIS.A1409 (reverberation room method)				
	Frequency 400 Hz; Absorption ไม่น้อยกว่า 70%				
	Frequency 1000 Hz; Absorption ไม่น้อยกว่า 80%				
	- ระยะเวลาผลิตพร้อมส่ง 30 วัน นับจากวัน Approve แบบผลิต				
	- ปริมาณของชิ้นงาน ทาง PP.เสนอราคาตามแบบที่ได้รับ				
	- ถ้ามีการปรับปรุงปริมาณทาง PP.ขอคิดราคาใหม่				

- ราคาดังกล่าวรวมค่าขนส่งถึงหน่วยงานแล้ว
- ราคาไม่รวมค่าน้ำประปา, ไฟฟ้า ชั่วคราว
- ราคาผลิตภัณฑ์คิดจากจำนวนที่ส่งจริง โดยยึดราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์
- กรณีที่บริษัทฯเป็นผู้ติดตั้ง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ใช้อุปกรณ์, รูปแบบการติดตั้ง ตามมาตรฐานของบริษัทฯเท่านั้น
- ไม่รวมงาน เทคอนกรีตปรับ Slope ขอบ Barrier ใต้แผ่น Noise barrier
- แผ่น FRP Noise Barrier เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตของบริษัทฯ เท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับรองผลการลดลงของเสียงรบกวน
- ราคาไม่รวมค่าทดสอบทางด้านเสียงและ PHLSICAL
- อื่น ๆ (ระบุ)

เงื่อนไขการชำระเงิน 30% เมื่อสั่งซื้อ, 70% เมื่อส่งมอบงานในแต่ละงวด /

กำหนดยื่นราคา วัน นับจากวันเสนอราคา

ราคารวม	1,800,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	126,000.00
ราคารวมทั้งสิ้น	1,926,000.00



เอกสารแนบที่ 20 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ
ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน/
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด [TONGPAO STEEL INTERGROUP CO., LTD.]

35 หมู่ที่ 11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430 โทรศัพท์ 044-938850 โทรสาร 044-938857-9

e-mail :info.tpsintergroup@gmail.com , www.tpsintergroup.com

ที่ TPS 2567/042

วันที่ 24 เมษายน 2567

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

บริษัทตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่แนบมาด้วย

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดนครราชสีมา
เลขทะเบียนรับข้อ 2278 พ.ค. 2567
ลงวันที่.....
เวลา.....

- เอกสารแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน :



ประกาศที่ 15 / 2567

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามที่บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการ ตามประกาศฉบับที่ 12/2567 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีจึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับที่ 12 / 2567 โดยเพิ่มเติมและแก้ไข รายนามคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.		ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
2.		กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.		กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.		กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9.		กรรมการ/เลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเสนอตนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอตนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อตนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2567

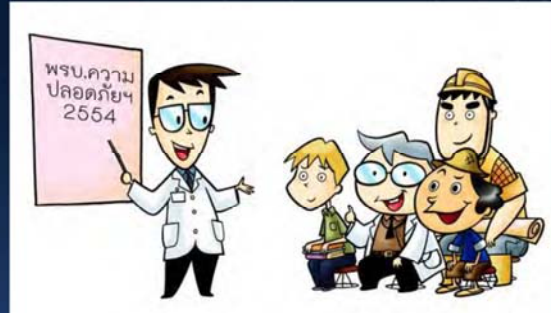


กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบที่ 21 เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักสูตร

ฝึกอบรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(สำหรับพนักงานทั่วไปและพนักงานใหม่)



นายภูษิต สีสานนอก
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงาน
ทราบถึงความสำคัญ
ของความปลอดภัยใน
การทำงาน

2. เพื่อให้ความรู้ด้าน
ความปลอดภัยพื้นฐาน อัน
นำไปสู่ความเข้าใจได้ถึง
ความปลอดภัย

3. เพื่อลดความเสี่ยง
ในการเกิดอุบัติเหตุ

4. เพื่อส่งเสริม
"จิตสำนึกด้านความ
ปลอดภัย" ให้กับ
พนักงาน

5. เพื่อแสดงถึงความ
จริงจังของบริษัทที่มี
ผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดี
ของพนักงาน



ทำไม???

ต้องเรียนรู้ เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

- ✓ กฎหมายกำหนดให้ลูกจ้างทุกคนได้รับการ
ฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน 6 ชั่วโมง
- ✓ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ
สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเกิดการเจ็บป่วย
ด้วยโรคจากการทำงาน

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

บทกำหนดโทษหรือบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม
บทลงโทษ (มาตรา 56) : นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม
จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ



ใครบ้าง ? ที่ จะได้รับการฝึกอบรม ด้านความปลอดภัย



พนักงานทุกคน
รวมถึงผู้บริหาร
และหัวหน้างาน

พนักงานเข้าใหม่
เปลี่ยนงาน
เปลี่ยนสถานที่
ทำงานหรือ เปลี่ยน
เครื่องจักรอุปกรณ์

หมวดที่ 1

ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไป

- 1.1 ความหมายของคำนิยามศัพท์ด้านความปลอดภัย
- 1.2 สาเหตุในการเกิดอุบัติเหตุ
- 1.3 โรคจากการทำงาน
- 1.4 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ



หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไป

1.1 ความหมายของคำนิยามศัพท์ด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัย

หมายถึง สภาพที่ปราศจากภัยคุกคาม ไม่มีอันตราย และความเสี่ยงใดๆ

อาชีวอนามัย

หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแล สุขภาพอนามัยของผู้ประกอบอาชีพ
ทั้งหมด เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัย รวมทั้งการ
ดำรงไว้ซึ่งสภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ของผู้ประกอบอาชีพทุกอาชีพ

1.1 ความหมายของคำนิยามศัพท์ด้านความปลอดภัย

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่มีชีวิต ไม่มีชีวิต สิ่งที่มีมองเห็นได้ และมองเห็นไม่ได้ ที่อยู่รอบตัวคนงานในขณะทำงาน และมี ผลต่อการทำงาน รวมทั้งมีผลต่อคุณภาพชีวิตของคนงานด้วย



สภาพแวดล้อมในการทำงาน



1.1 ความหมายของคำนิยามศัพท์ด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงาน

สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ อันจะเกิดแก่ สุขภาพ ร่างกาย ชีวิตหรือ ทรัพย์สินในขณะที่ปฏิบัติงาน



หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไป

1.1 ความหมายของคำนิยามศัพท์ด้านความปลอดภัย

อุบัติการณ์ (Incident)

หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึง ประสงค์ แต่เมื่อเกิดเหตุขึ้นแล้ว มีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือ เกือบเกิดอุบัติเหตุได้



หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไป

1.1 ความหมายของคำนิยามศัพท์ด้านความปลอดภัย

อุบัติเหตุ (Accidents)

หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิดและไม่ได้ควบคุมไว้ก่อน จึงมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือทรัพย์สินเสียหาย



หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไป

1.1 ความหมายของคำนิยามศัพท์ด้านความปลอดภัย

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)

หมายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ



หลัก 3 ป.

1. ปลุกสำนึกอันตราย
2. ประเมินความเสี่ยง
3. ปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย

ป 1

ปลุกสำนึกอันตราย (Spot of hazard)

การตระหนักถึงอันตรายของกิจกรรม ภารกิจหรือสิ่งที่ดำเนินการหรือการมีสติรู้ว่า องค์ประกอบหรือ / และ ปัจจัยต่าง ๆ นั้น มีอันตรายอย่างไรบ้าง เช่น การขับรถก็คำนึงถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การใช้สารเคมีก็ต้องรู้ว่าสารเคมีที่ใช้อยู่ นั้นอันตรายอย่างไร

ป 2

ประเมินความเสี่ยง (Assess the risk)

การประเมินถึงโอกาสและความรุนแรงของการเกิดผลกระทบ จากการดำเนินกิจกรรมปฏิบัติการกิจ และปฏิบัติหน้าที่ในงานที่ทำอยู่

ป 3

ปรับปรุงให้ปลอดภัย (Make the change)

การหาแนวทางการปรับปรุงให้กิจกรรม การกิจ และสิ่งที่กำลังเผชิญอยู่ให้ปลอดภัย การปรับปรุงให้ปลอดภัยนี้อาจเกิดมาจากตัวเรา ทีมงาน ผู้บริหารองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไป 1.2 สาเหตุในการเกิดอุบัติเหตุ

การเกิดอุบัติเหตุจะเกิดขึ้นได้ "ต้องมีสาเหตุ"

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ เกิดจาก!!!

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (88%)

สภาพที่ไม่ปลอดภัย (10%)

ภัยธรรมชาติ (2%)

สาเหตุของอุบัติเหตุ

ความผิดพลาดของการจัดการ

สภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจของพนักงานที่ไม่เหมาะสม

สาเหตุโดยตรง คือ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย และสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

เกิดความเสียหายและผลผลิตหยุดชะงัก

อุบัติเหตุ

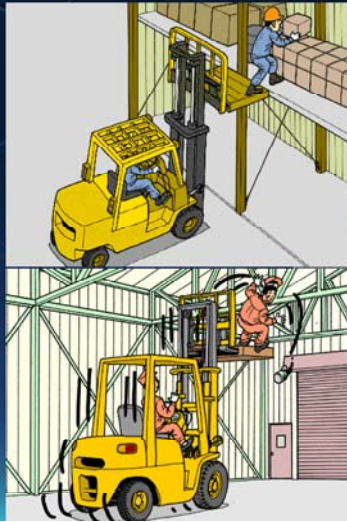
บาดเจ็บ

เจ็บป่วย พิการ ตาย

สาเหตุและผลของอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)

- ประมาท
- ซอบทำงานเสี่ยง
- ทำงานลัดขั้นตอน
- แต่งกายไม่เหมาะสม
- ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- ใจเผลอ / ใจไม่อยู่กับงาน
- สภาพร่างกาย / จิตใจ



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)



สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)



- กองวัสดุสูงเกินไปและไม่ถูกวิธี
- พื้นลื่น มีสิ่งของวางเกะกะ
- ไม่มีเซฟการ์ดของเครื่องจักร
- สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม เช่น เสียงดัง แสงสว่าง
- ไรฝุ่นของ น้ำมัน สารเคมี
- ขาดความเป็นระเบียบ (5 ส)

ส3
สะอาด
ทำความสะอาด



ส1
สะอาด
ทำความสะอาด

ส4
สุขลักษณะ
รักษาความสะอาด

ส2
สะตวก
วางของในที่ที่ควรอยู่

ส5
สร้างนิสัย
ฝึกให้เป็นนิสัย

เอสเอส www.tosh.or.th | f สสพท-TOSH



สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)



สาเหตุที่เกิดจากภัยธรรมชาติ (Act of God)

- น้ำท่วม
- ไฟผ่า
- พายุ



หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไป 1.3 โรคจากการทำงาน



หมายถึง : โรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน

- บางโรคอาจจะปรากฏอาการเฉียบพลัน เนื่องจากคนงานได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคในปริมาณที่ค่อนข้างสูงในระยะเวลาอันสั้นและ
- บางโรคอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรัง เนื่องจากคนงานค่อยๆ ได้รับสิ่งที่เกิดโรคนั้นทีละน้อยเป็นเวลานานหลายเดือนหรือหลาย ๆ ปี



ตัวอย่างโรคจากการทำงาน



โรคปอดจากการประกอบอาชีพ (Pneumoconiosis): เป็นกลุ่มโรคที่เกิดจากการหายใจเอาฝุ่นละอองสารอนินทรีย์ หรือฝุ่นแร่เข้าไปในปอดทำให้เกิดพยาธิสภาพเนื้อปอดมีลักษณะต่าง ๆ กัน ซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดของฝุ่น เช่น ฝุ่นหิน โยหิน, ฝุ่นฝ้าย, ฝุ่นถ่านหิน, ฝุ่นแร่เหล็ก และดินขาว เป็นต้น

วงจรสัมพันธะระหว่าง สิ่งแวดล้อมการทำงาน และ ผู้ปฏิบัติงาน



หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไป

1.4 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

การสูญเสียทางตรง

- สูญเสียอวัยวะ
- การบาดเจ็บ พิการ
- การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
- เสียชีวิต

การสูญเสียทางอ้อม

- การสูญเสียเวลาในการทำงาน
- วัตถุดิบหรือสินค้า
- ผลผลิตลดลง
- สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางกรงาน
- หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
- หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามี-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนยากลำบาก

ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ



- ❖ ค่าใช้จ่ายจากการบาดเจ็บเจ็บป่วย
 - ❖ ค่ารักษาพยาบาล
 - ❖ ค่าทดแทน
 - ❖ ค่าประกัน
- ❖ อาคารชำรุด
- ❖ อุปกรณ์เครื่องมือชำรุด
- ❖ ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบเสียหาย
- ❖ ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย
- ❖ การผลิตล่าช้าหรือหยุดชะงัก
- ❖ ค่าใช้จ่ายในการส่งของฉุกเฉิน
- ❖ ค่าเช่าเครื่องจักร
- ❖ เวลาในการสอบสวน
- เงินค่าจ้างสูญเสียไป
- ค่าฝึกอบรมพนักงานทดแทน
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าเสียเวลาหัวหน้างาน
- ค่าจัดหาเอกสาร/ธุรการ
- ผลผลิตที่ลดลงจากการเกิดเหตุ
- เสียชื่อเสียง



TPS

มาตรการการป้องกันอุบัติเหตุ

1. การป้องกันที่เครื่องจักร หรือ แหล่งกำเนิด (Source)

- สร้างการครอบสายพาน
- การตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนปฏิบัติงาน

2. การป้องกันที่ทางผ่าน (Path)

- กำหนดระเบียบ ขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย
- จัดระเบียบบริเวณการทำงาน 5 ส.



3. การป้องกันที่ตัวพนักงาน (Receiver)

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม
- การสวมเครื่องแต่งกายที่ถูกต้อง เรียบร้อย
- การปฏิบัติตามคู่มือการทำงาน อย่างเคร่งครัด



TPS

หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไป 1.5 การสอบสวนอุบัติเหตุ

การสอบสวนอุบัติเหตุ

ทำไมจึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ
เพื่อต้องการหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ
เพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำอีก



TPS

แนวทางการสอบสวนในกรณีที่เป็นอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

หัวหน้า - ผจก.ส่วน/ จป.
จะเข้าไปสอบสวน

ผจก.ส่วนต้นสังกัด + จป.
เสนอแนวทางแก้ไขและการป้องกัน

กรรมการผู้จัดการ

ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร

คปอ.
(ตรวจสอบ)



TPS

วิธีปฏิบัติของพนักงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความสูญเสีย

- ศึกษากฎระเบียบความปลอดภัยให้เข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
- เชื่อฟังคำแนะนำการสั่งสอนจากหัวหน้างาน
- เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติที่ปล่อยไว้แล้ว อาจจะเป็นอันตรายให้รับแจ้งและแก้ไขทันที
- เข้าร่วมในการฝึกและทำกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยที่หน่วยงานจัดขึ้น เพื่อฝึกทักษะและความชำนาญ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง
- ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

ป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

- แต่ง-ขาว : ใช้ห้าม เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามเข้า
- เหลือง-ดำ : ใช้เตือนให้ระวัง เช่น ระวังรถยก ระวังสารเคมีอันตราย
- น้ำเงิน-ขาว : ใช้บังคับให้ปฏิบัติ เช่น ใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยเสี่ยงใส่ หมวกนิรภัย
- เขียว-ขาว : ใช้บ่งบอกว่ามีความปลอดภัย เช่น ทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ

ป้ายห้าม



ห้ามใช้รถยก
Do not use fork lift



ห้ามสูบบุหรี่
No smoking



ห้ามใช้น้ำดับไฟ
Do not extinguish with water



ป้ายเตือน



ระวังอันตรายจากรถยก
Fork lift



ระวังของตกจากที่สูง
Overhead load



ระวังวัสดุไวไฟ
Risk of fire

ป้ายบังคับ



สวมเครื่องป้องกันตา
Eye protection must be worn



สวมเครื่องป้องกันศีรษะ
Head protection must be worn



สวมหน้ากากป้องกันฝุ่น
Mask must be worn



จุดรวมพล
ASSEMBLY POINT

ภาพแสดงการสวมใส่
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)



อัคคีภัย

1. เกิดจากความตั้งใจ
2. เกิดจากความประมาท, ขาดความระมัดระวัง
 - 2.1 ขาดความระมัดระวังทำให้เชื้อเพลิงแพร่กระจาย
 - 2.2 ขาดความระมัดระวังการใช้ไฟและความร้อน



องค์ประกอบของการเกิดไฟ



- อุณหภูมิ (ความร้อน)
- เชื้อเพลิง
- ออกซิเจน (อากาศ)

เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ควรทำอะไร ?

1. ดึงสติ พิจารณาว่า เป็นเพลิงเกิดจากอะไร ขนาด ?
2. หยิบถังดับเพลิงดับไฟ(ถ้าใช้ได้)
3. แจ้งหัวหน้างาน
4. พยายามหนีออกจากอาคาร โดยการเดินเร็ว
5. ไปที่จุดรวมพล



ประเภทของไฟ



ไม้ , กระดาษ , เสื้อผ้า , พลาสติก

วิธีดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความร้อน (Cooling) โดยใช้ น้ำ



น้ำมันเชื้อเพลิงไวไฟ , ไม้ไวไฟ , ก๊าซ

วิธีดับไฟประเภท B ใช้ผงเคมีแห้ง ใช้ฟองโฟมคลุม



เครื่องใช้ไฟฟ้า

จากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งและมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่



โลหะติดไฟ

ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่สารเคมีติดไฟ เช่น ผงแมกนีเซียม , อลูมิเนียม และ โลหะ



น้ำมันทำอาหาร น้ำมันพืช

วิธีดับไฟที่ดีที่สุด คือ การทำให้อับอากาศ หรือใช้ถังดับเพลิง ชนิดน้ำผสมสารไปตัสเซียมอะซิเตท

ถังดับเพลิงที่ใช้ทั่วไปมี 6 ประเภท



วิธีการใช้ถังดับเพลิง

เมื่อต้องต่อสู้กับไฟให้หลัก

“ ดึง - ปลด - กด - สาย ”



3.1 กฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

14.การป้องกันและระงับอัคคีภัย

- จัดให้สถานที่ทำงานปราศจากสารไวไฟหรือสารระเบิดที่อาจติดไฟได้ง่าย
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟหรือสูบบุหรี่ใกล้บริเวณที่มีวัตถุไวไฟ
- หากทำงานที่เกิดประกายไฟ ต้องมี Hot work permit ก่อนการปฏิบัติงาน
- เมื่อมีการใช้ไฟให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ใกล้ๆที่ปฏิบัติงาน
- ห้าม กัดขีดถังดับเพลิงเล่น
- ห้าม วางสิ่งใดกีดขวางถังดับเพลิง



3.1 กฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

14.การป้องกันและระงับอัคคีภัย

หลักการอพยพหนีไฟ

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของแผนก ในกรณีฉุกเฉินให้หยุดการทำงาน
- เตรียมพร้อมอพยพ และดันเก้าอี้เข้าไปใต้โต๊ะ เพื่อเปิดทางให้กับเพื่อน ๆ
- เดินอย่างรวดเร็ว ไปตามทางหนีไฟ (ห้ามวิ่ง)
- เมื่อออกจากตัวอาคารแล้วให้ไปที่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้
- รายงานตัวและรอตตรวจเช็ครายชื่อ โดยผู้แทนพื้นที่หรือหัวหน้าจุดรวมพล



ทบทวน

หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไป

- ✓ ความปลอดภัยในการทำงาน
- ✓ อุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ / เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- ✓ สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- ✓ ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ
- ✓ บำบัดเตือนและการเกิดอัคคีภัย

หมวดที่ 2

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



หมวดที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1 กฎหมายภายใต้ พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

- (1) พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- (2) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555
- (3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556

กฎหมายภายใต้ พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

- (4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559
- (5) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
- (6) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ.2552

กฎหมายภายใต้ พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

- (7) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
- (8) กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักระหว่างนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ.2547
- (9) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

กฎหมายแรงงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน...เพื่อใคร..?

1. **นายจ้าง** เพื่อให้ นายจ้างวางแผน บริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ เกิดความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง
2. **ลูกจ้าง** เพื่อดูแลคุ้มครองลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. **ผู้มีส่วนได้เสีย** เพื่อดูแลคุ้มครองความปลอดภัยของผู้มาเยี่ยม ผู้รับเหมาและลูกค้าทั่วไป

นายจ้าง...ลูกจ้าง... คือใคร..?

นายจ้าง : หมายความว่าผู้ที่ตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานและจ่ายค่าจ้างให้ และหมายความรวมถึงผู้ที่นายจ้างมอบหมายให้กระทำการแทนหรือทำงานหรือทำประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง

ลูกจ้าง : หมายความว่า ผู้ที่ตกลงทำงานให้นายจ้างเพื่อรับค่าจ้างและหมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมจากนายจ้างให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554

- (1) **นายจ้างและลูกจ้าง** มีหน้าที่ในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- (2) **นายจ้าง** มีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554

- (3) **นายจ้าง** มีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
- (4) **นายจ้าง** มีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างานและลูกจ้างทุกคน ได้รับการฝึกอบรม ให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยได้อย่างปลอดภัย ก่อนการทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554

- (5) **ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้าง** ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคน ก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- (6) **นายจ้าง** มีหน้าที่ปิดประกาศ คำเตือน คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีฯ พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยฯ แล้วแต่กรณี

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554

- (7) **นายจ้าง**เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
- (8) **ลูกจ้าง**มีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้าง ในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯในการทำงานโดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554

- (9) **ลูกจ้าง**มีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงาน หรือการชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- (10) **ลูกจ้าง**มีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554

- (11) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบการกิจการหลายแห่ง **ลูกจ้าง**มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยฯในการทำงานของนายจ้างและของสถานประกอบการอื่นที่มีใช้ของนายจ้างด้วย
- (12) **ลูกจ้าง**มีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้างหรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงาน เพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยฯ คณะกรรมการความปลอดภัยฯหรือศาล

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554

- (13) **ลูกจ้าง**มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต ตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยฯ เว้นแต่ ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

หมวดที่ 3

**ข้อบังคับ
ว่าด้วยความปลอดภัยของบริษัท**



ข้อบังคับ คือ???

• **ข้อบังคับ** คือ การกำหนดขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน



**กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอรักรุป จำกัด**

กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด อย่าฉวยโอกาสหรือสะแะว่น ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหัวหน้างาน
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
3. สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้ามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด

กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

4. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. อย่าทำงานในที่ลับตาผู้คนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
6. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุมสวมใส่กางเกงขายาว ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนชิ้นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
7. ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
8. ห้ามใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้านิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
9. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน

กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

10. ห้ามเสพของมีนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมีนเมาโดยเด็ดขาด
11. ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่าง ๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต
12. ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
13. ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้

กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

14. เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่า และรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง
15. ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที

กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น
3. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้ โดยไม่มีผู้ควบคุม
4. ในกรณีที่เกิดความผิดปกติกับเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ ถ้าต้องตรวจในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงานต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ อย่าเข้าไปใกล้จนอาจเป็นอันตรายได้

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร

1. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตรวจสอบสภาพ และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
2. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
3. เครื่องจักรกลทุกชนิด มักจะมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงาน ดังนั้นต้องคำนึงถึงการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ตรวจไอระเหย แก๊สไวไฟ หรือน้ำมันไวไฟ ในรัศมี 15 – 30 เมตร
4. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟและเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่เป็น ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส

1. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟและเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่เป็น ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
2. ห้ามนำอุปกรณ์ที่รั่วหรือชำรุดมาใช้งาน
3. ระมัดระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
4. ห้ามเชื่อมโดยไม่ใส่แว่นสำหรับงานเชื่อม
5. ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
6. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคเบบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง
7. ต้องระมัดระวังการชนย้ายถึงแก๊ส

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

1. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่เป็นต้องทำ ต้องมีมาตรการป้องกัน อัคคีภัยที่เหมาะสม
2. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคเบบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
3. ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
4. รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
5. ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าบ่อย ๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตรา หรือสายชำรุด ควรเปลี่ยนสายใหม่

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

6. ห้ามใช้ “ปากจับลวดเชื่อม” ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
 7. สวมอุปกรณ์ป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา และป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
 8. ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อม เพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
 9. ระมัดระวังอย่าให้เสื้อที่สวมใส่เปื้อนน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
 10. รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น
- อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

6. อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
7. ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจสอบ

ความปลอดภัยในงานเจียร์

1. ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย
2. ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียร์ต้องมีกำบังใบกันใบแตกกระเด็นโดนผู้ใช้
3. การเปลี่ยนใบเจียร์ทุกครั้งต้องดับสวิทช์ และดึงปลั๊กไฟออก
4. เวลายกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด

การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

1. อ่านฉลากที่ภาชนะ และข้อมูลสารเคมีอันตราย ก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้ง
2. ปฏิบัติตามคำเตือน ข้อแนะนำในการใช้สารเคมี และกฎความปลอดภัยทุกครั้ง
3. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งในขณะใช้สารเคมี
4. ถ้าไม่ทราบถึงข้อมูลอันตรายให้ถามหัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือสามารถดูข้อมูลได้จากแผ่นข้อมูลสารอันตรายประจำพื้นที่

การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

5. เข้าใจการอบรมการทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัยเป็นประจำ
- อย่าสวมคอนแทคเลนส์ เข้าไปในบริเวณที่มีไอสารเคมี
6. ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มหรือกินอาหารในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี
7. ห้ามเทน้ำ ลงในกรด
8. ห้ามผสมสารเคมีกับสารอื่น เช่น น้ำ สารเคมีอื่น โดยไม่รู้คุณสมบัติของสารเคมี

การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

9. ไม่ใช้ปากดูดสารเคมี ต้องดูดด้วยหลอด
10. หลีกเลี่ยงการหายใจเอาไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าร่างกาย
11. ไม่เปิดภาชนะบรรจุสารเคมีทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
12. เก็บสารเคมีไว้ไฟ ถึงก๊าซอัดความดัน ให้ห่างจากความร้อน
13. ขนย้ายถังเคมีด้วยรถเข็นทุกครั้ง รถสำหรับเข็นถังเคมีจะต้องมีขอบกันถังเคมีตกจากรถขณะเคลื่อนย้าย
14. รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานเป็นประจำ
15. ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังการปฏิบัติงานกับสารเคมี

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. สารที่ติดไฟหรือเป็นเชื้อเพลิง ควรเก็บไว้ในที่ห่างจากความร้อน อย่างเก็บไว้ในปริมาณมาก และควรเก็บในที่ที่ปลอดภัย
2. สารไวไฟทุกชนิด ควรเก็บในที่ที่ปลอดภัยมีการระบายอากาศดีห่างจากแหล่งความร้อนและประกายไฟ
3. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานที่มีสารไวไฟเชื้อเพลิง และในบริเวณตัวอาคารทั้งหมด
4. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ถ้าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองได้ ให้รีบดับและให้แจ้งหัวหน้างานทราบ

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

5. ต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางทางที่จะเข้าไปหยิบถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิง
6. ห้ามกดหรือฉีดถังดับเพลิงหรือนำสายดับเพลิงออกมาจากตู้เก็บโดยไม่มีเหตุอันควร/จำเป็น
7. ทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ จะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางหรือวางสิ่งของเกะกะขวางทางเดิน

ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. ทำความสะอาดพื้นให้แห้งอยู่เสมอ เพราะถ้าเปียกจะทำให้ลื่นได้
2. เมื่อยกของขึ้นบันได ไม่ควรยกของสูงเกินไปจนมองไม่เห็นทาง และสวมรองเท้าให้รัดกุม
3. อย่าใช้เก้าอี้หมุนมารองยืนเพื่อหยิบของเพราะอาจหงายหลัง ควรใช้บันไดที่มั่นคง / เก้าอี้มีคนช่วยจับ
4. ไม่ควรวางโต๊ะหรือสิ่งของขวางจุดที่เป็นทางเข้าออกเพราะอาจเดินชนได้

กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

ความปลอดภัยในสำนักงาน

6. อย่าวางสิ่งของเกะกะทางเดินเพราะอาจทำให้เตะหรือสะดุดได้
7. ไข่มดคัตเตอร์ที่นำออกมาใช้ เมื่อใช้เสร็จแล้วต้องเก็บไข่มดทุกครั้ง
8. ถอดปลั๊กไฟและปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
9. เรียนรู้การใช้ถังดับเพลิง และเส้นทาง การอพยพหนีไฟในที่ทำงาน

บทลงโทษ

บทลงโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ภาคทัณฑ์ (ไม่มีสิทธิได้รับโบนัส)

หากยังฝ่าฝืน บริษัทจะพิจารณาบทลงโทษสถานหนัก
ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทต่อไป



ภาพตัวอย่างอุบัติเหตุ



ภาพตัวอย่างอุบัติเหตุ



ภาพตัวอย่างอุบัติเหตุ



ภาพตัวอย่างอุบัติเหตุ



ภาพตัวอย่างอุบัติเหตุ



ภาพตัวอย่างอุบัติเหตุ



“ เรามาทำงานด้วยอาการครบ 32
เราต้องกลับบ้านในแต่ละวันด้วย
อาการครบ 32 เช่นเมื่อเรามา ”



ขออวยพรให้ทุกท่าน
ประสบความสำเร็จและมีความ
ปลอดภัยในการทำงาน



เอกสารแนบที่ 22 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



คำนำ

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในบริษัทฯ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงพนักงานทุกคน ที่ต้องร่วมใจกันสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัทฯ หากเกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน นอกจากจะสูญเสียเงินทองเพื่อการรักษาพยาบาลแล้ว ยังทำให้พนักงานสูญเสียรายได้ อีกทั้งยังทำให้ครอบครัวและผู้อยู่เบื้องหลังเดือดร้อนอีกด้วย

บริษัท ตงเปาสติลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ตระหนักถึงความรับผิดชอบและความสำคัญในด้านนี้ จึงจัดให้มีโครงสร้าง และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งจัดให้มีแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกๆ ด้าน เช่น การตรวจสอบความปลอดภัย การฝึกอบรม การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบเพียงใดนั้น ก็อาจไร้ความหมายโดยสิ้นเชิง หากผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่ปฏิบัติตามขั้น ตอนความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นให้ครอบคลุมเนื้อหาความปลอดภัยในแง่มุมต่าง ๆ รวมถึงชีวิตประจำวัน ซึ่งจะมีประโยชน์อย่างยิ่งกับพนักงานทุกท่าน ทางหน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยความมุ่งมั่นและร่วมใจของพนักงานทุก ๆ คน จะทำให้นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การดำเนินการด้านความปลอดภัย เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นและเป้าหมายสูงสุดของเราก็คือ พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงาน

ด้วยความปรารถนาดีจาก

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ตงเปาสติลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

วัตถุประสงค์

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคน ทราบดีถึงการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในบริษัทฯ รวมถึงมาตรการการป้องกันและแก้ไข ให้เป็นแบบแผนเดียวกัน รวมถึงเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ขอบเขต

คู่มือนี้จัดทำขึ้นสำหรับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานใน บริษัท ดงเปาสติลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน

ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

จากประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554 กำหนดให้นายจ้างตีพิมพ์ประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ณ สถานที่ประกอบกิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ตีพิมพ์ประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การทำงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2554



อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Occupational Health and Safety)

ความปลอดภัย (Safety)

หมายถึง การป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ โดย อาศัยหลักการ วิชาการ เทคโนโลยีด้านต่างๆ เพื่อ สืบค้นหาปัญหา อันตรายต่างๆ และ หาทางขจัดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น

การป้องกันความสูญเสีย (Loss Prevention)

ขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อหาทางลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ และหาทางควบคุมความสูญเสีย

1. การสืบค้นหาอันตราย (Hazard Identification)
2. การใช้เทคนิคในการประเมินหาขนาดของอันตราย (Technical Evaluation)
3. การออกแบบด้านวิศวกรรม (Engineering Design)

อุบัติเหตุ (Accidents)

หมายถึง เหตุการณ์ อุบัติการณ์ ทุกชนิด ไม่ได้คาดคิดมาก่อน ไม่ได้วางแผน ตั้งใจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ชีวิต ทรัพย์สิน ทรัพยากรต่าง ๆ แต่สามารถป้องกันได้

อุบัติเหตุจากการทำงาน (Occupational Accident)

หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในภาวะการทำงาน ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อ ชีวิตคน เครื่องจักร สิ่งของ ในเวลา ทันทีทันใด ช่วงเวลาถัดไปในสถานที่ทำงาน นอกสถานที่ทำงาน

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ มี 3 ประการ คือ

1. สาเหตุจากคน (Human causes) มีจำนวนถึง 88%
2. สาเหตุจากความผิดพลาดของเครื่องจักร (Mechanical failure) มีจำนวนถึง 10%
3. สาเหตุที่เกิดจากดวงชะตา (Act of god) มีเพียง 2%

สรุปสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act) เป็นสาเหตุใหญ่ คิดจำนวนเป็น 85% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด
2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) เป็นสาเหตุรอง คิดจำนวนเป็น 15% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติงานของคนที่มีผลทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น เช่น

- การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน เช่น ยกของด้วยท่าทางที่ผิด
- ความประมาท พลังเลล่อ เหม่อลอย
- ถอดเครื่องกำบังเครื่องจักร
- ใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับงาน
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติภัยเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ไม่สบาย เมื่อยล้า มีปัญหาครอบครัว ทะเลาะกับแฟน เป็นต้น
- การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆไม่เหมาะสมกับงานเช่นการใช้ขวดแก้วตอกตะปูแทนการใช้ค้อน ฯลฯ



2. สภาพงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

หมายถึง สภาพของโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องยนต์ อุปกรณ์ในการผลิต ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ เช่น

- การออกแบบโรงงาน แผนผังโรงงาน
- ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น
 - แสงสว่างไม่เพียงพอ
 - เสียงดังเกินควร
 - ความร้อนสูง
 - ฝุ่นละออง
 - ไรระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น



การสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ

1. ความสูญเสียทางตรง หมายถึง จำนวนเงินที่ต้องจ่ายอันเกี่ยวเนื่องกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าเงินทดแทน
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ค่าประกันชีวิต

2. ความสูญเสียทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ได้แก่ การสูญเสียเวลาทำงานของ

- คนงานหรือผู้บาดเจ็บ เพื่อรักษาพยาบาล
- คนงานอื่นหรือเพื่อนร่วมงานที่ต้องหยุดชะงักชั่วคราวเนื่องจากช่วยเหลือผู้บาดเจ็บโดยการปฐมพยาบาล หรือนำส่งโรงพยาบาล

- ความตื่นตกใจ (ตื่นตระหนกและเสียขวัญ)
- หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา เนื่องจากช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

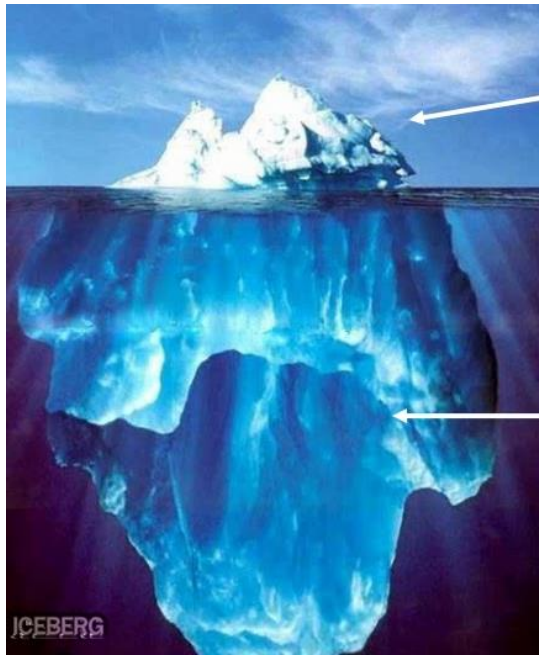
- สอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- จัดหาคนงานอื่นและฝึกสอนให้สามารถทำงานแทนผู้บาดเจ็บ
- หาวิธีแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดซ้ำอีก

- นอกจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับคนยังมีค่าใช้จ่ายทางอ้อมต่างๆ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้รับความเสียหาย
- วัตถุดิบ วัสดุ หรือสินค้าที่ได้รับความเสียหาย
- ค่าสวัสดิการต่างๆของผู้บาดเจ็บ
- ค่าจ้างแรงงานของผู้บาดเจ็บซึ่งโรงงานยังคงต้องจ่ายตามปกติ
- การสูญเสียโอกาสในการทำกำไร (ผลผลิตเสียหาย หรือ ผลผลิตลดลง)
- ค่าเช่า ค่าไฟฟ้าน้ำประปา และโสฬย์ต่างๆ ที่โรงงานยังคงต้อง
- จ่ายตามปกติ แม้ว่า โรงงานจะต้องหยุดหรือปิดกิจการหลายวันในกรณีเกิด

อุบัติเหตุร้ายแรง

- อุบัติเหตุร้ายแรง
- การเสียชีวิตและภาพพจน์ของโรงงาน



ค่าใช้จ่ายทางตรง

- ค่าทดแทนกองทุนทดแทน
- ค่ารักษา
- จ้างคนทำงานแทน

ค่าใช้จ่ายทางอ้อม

- คนแทน
- ล่วงเวลา
- เสียเวลา
- ของเสียหาย

รูปภาพภูเขาน้ำแข็งที่แสดงให้เห็นถึงความสูญเสียทางตรงและทางอ้อม

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

สิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่สวมใส่ลงบนอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย หรือหลายส่วน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ หรืออันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เสียงดัง แสง สารเคมี ร้อน การตกจากที่สูง วัสดุกระเด็นเข้าตา วัสดุหล่นกระแทก หรือทับ เป็นต้น

1. การเลือก และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

การเลือกและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพ ควรยึดหลัก ดังนี้

1. เลือกซื้อให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย ที่พบจากการทำงาน
2. อุปกรณ์ที่เลือก ควรได้รับการตรวจสอบ และรับรองตามมาตรฐาน
3. มีประสิทธิภาพสูง ในการป้องกันอันตราย และทนทาน
4. มีน้ำหนักเบา สวมใส่สบาย ขนาดเหมาะสมกับผู้ใส่ และง่ายต่อการใช้
5. มีให้เลือกหลายแบบ และหลายขนาด
6. การบำรุงรักษาง่าย อะไหล่หาซื้อง่าย และไม่แพงเกินไป
7. ให้ความรู้กับผู้ใช้ในเรื่องประโยชน์ของอุปกรณ์ป้องกันอันตราย วิธีการเลือกใช้ การสวมใส่ที่ถูกต้อง และการบำรุงรักษา
8. มีแผนการชักจูงการใช้ การปรับตัวในการใช้ระยะแรก และส่งเสริมการใช้
9. ให้รางวัลสำหรับผู้ที่ใช้ที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

10. มีปริมาณพอเพียงกับจำนวนผู้ใช้

11. กรณีที่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชำรุด ต้องเปลี่ยน หรือซ่อมแซมได้

2. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แบ่งออกเป็น 8 ประเภทดังนี้

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection devices)

สวมไว้เพื่อป้องกันศีรษะจากการถูกชน หรือกระแทก หรือวัตถุตกจากที่สูง กระทบต่อศีรษะ

หมวกนิรภัย มี 2 ชนิด คือ ชนิดที่มีขอบหมวกโดยรอบ และชนิดที่มีเฉพาะกระบังด้านหน้า

○ ส่วนประกอบของหมวกนิรภัย

- ตัวหมวก ทำด้วยพลาสติก หรือไฟเบอร์กลาส หรือโลหะ

- สายพุง ประกอบด้วย สายรัดศีรษะ และสายรัดด้านหลังศีรษะ สามารถปรับได้เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ใช้

- แผ่นซับเหงื่อ ทำด้วยใยสังเคราะห์ สามารถซับเหงื่อ และให้อากาศผ่านได้ ผู้สวมจึงไม่ต้องถอดหมวก เพื่อซับเหงื่อบ่อยๆ

○ หมวกนิรภัย แบ่งเป็น 4 ประเภท ตามคุณสมบัติการใช้งานดังนี้

1. ประเภท A เหมาะสำหรับการใช้งานทั่วไป เช่น งานก่อสร้าง งานอื่นเพื่อป้องกันวัตถุ หรือของแข็งหล่น กระแทกศีรษะ วัสดุที่ใช้ทำหมวกประเภทนี้เป็นพลาสติก หรือไฟเบอร์กลาส

2. ประเภท B เหมาะสำหรับการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับสายไฟแรงสูง วัสดุที่ใช้ทำหมวกคือ วัสดุสังเคราะห์ ประเภทพลาสติก และไฟเบอร์กลาส

3. ประเภท C เหมาะสำหรับงานที่ต้องทำในบริเวณที่มีอากาศร้อน วัสดุทำจากโลหะ ไม่เหมาะใช้กับงาน เกี่ยวข้อง กับกระแสไฟฟ้า

4. ประเภท D เหมาะสำหรับงานดับเพลิง วัสดุที่ใช้ทำหมวก เป็นอุปกรณ์วัสดุสังเคราะห์ประเภทพลาสติก และไฟเบอร์กลาส

○ ข้อควรปฏิบัติในการใช้หมวกนิรภัย และการบำรุงรักษา

1. ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของหมวก ก่อนใช้งาน ถ้าชำรุดไม่ควรนำมาใช้

2. เมื่อใช้งานแล้ว ควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะ ด้วยน้ำอุ่นและสบู่ ขณะล้างควรถอดส่วนประกอบ ออกทำความสะอาด ผึ่งให้แห้ง แล้วจึงประกอบเข้าไปใหม่

3. ห้ามทาสีหมวกใหม่ เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพในการต้านแรงไฟฟ้า และแรงกระแทกลดต่ำลง

4. ไม่วางหมวกนิรภัยไว้กลางแดด หรือในที่ที่มีอุณหภูมิสูง เพราะจะทำให้อายุการใช้งานสั้นลง

○ หน้าที่งานที่เหมาะสมกับการสวมใส่หมวกนิรภัย

1. งานซ่อมบำรุง

2. งานที่ใช้เครื่องมือ

3. งานสกัดโลหะ



หมวกนิรภัย

2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและตา (Eye and face protection devices)

เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากวัตถุ สารเคมี กระเด็นเข้าตา ใบหน้า หรือป้องกันรังสีที่จะทำลายดวงตา

○ อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและตา แบ่งเป็น 2 ประเภท ตามคุณสมบัติการใช้งานดังนี้

1. แว่นตานิรภัย (Protective spectacles or Glasses) มี 2 แบบ คือ

- แบบไม่มีกระจังข้าง เหมาะสำหรับใช้งานที่มีเศษโลหะ หรือวัตถุกระเด็นมาเฉพาะทางด้านหน้า
- แบบมีกระจังข้าง เหมาะสำหรับใช้งานที่มีเศษโลหะ หรือวัตถุกระเด็นข้าง เหนือที่ใส่ทำแว่นตานิรภัย ต้องได้มาตรฐาน การทดสอบ ความต้านทาน แรงกระแทก

2. แว่นครอบตา (Goggles) เป็นอุปกรณ์ป้องกันตา ที่ปิดครอบตาไว้ มีหลายชนิด ได้แก่

- แว่นครอบตาป้องกันวัตถุกระแทก เหมาะสำหรับงานสะกัด งานเจียระไน
- แว่นครอบตาป้องกันสารเคมี เลนส์ของแว่นชนิดนี้ จะต้านทานต่อแรงกระแทก และสารเคมี
- แว่นครอบตาสำหรับงานเชื่อมป้องกันแสงจ้า รังสี ความร้อน และสะเก็ดไฟ จากงานเชื่อมโลหะ หรือตัดโลหะ

3. กระจังป้องกันใบหน้า (Face shield) เป็นวัสดุโค้งครอบใบหน้า เพื่อป้องกันอันตรายต่อใบหน้า และลำคอ จากการกระเด็น กระแทกของวัตถุ หรือสารเคมี

4. หน้ากากเชื่อม เป็นอุปกรณ์ป้องกันใบหน้า และดวงตา ซึ่งใช้ในงานเชื่อม เพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะ ความร้อน แสงจ้า และรังสีจากการเชื่อม

5. ครอบป้องกันหน้า เป็นอุปกรณ์สวมปกคลุมศีรษะ ใบหน้า และคอ ลงมาถึงไหล่ และหน้าอก เพื่อป้องกันสารเคมี ฟุ้ง ที่เป็นอันตราย ตัวครอบป้องกันหน้ามี 2 ส่วนคือ ตัวครอบ และเลนส์

- ครอบป้องกันใบหน้า แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ ครอบป้องกันหน้า ชนิดมีไส้กรองสารเคมี
- ครอบป้องกันหน้าชนิดไม่มีไส้กรองสารเคมี แต่จ่ายอากาศเข้าไปโดยใช้ท่ออากาศบางชนิด อาจมีหมวกนิรภัยติดมาด้วย เพื่อป้องกันอันตรายที่ศีรษะ

○ ข้อควรปฏิบัติในการใช้แว่นตานิรภัย และการบำรุงรักษา

1. ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของแว่นตานิรภัย ก่อนใช้งาน ถ้าชำรุดไม่ควรนำมาใช้
2. เมื่อใช้งานแล้ว ควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะ ด้วยน้ำอุ่นและสบู่ ผึ่งให้แห้ง
3. ห้ามวางแว่นตาคำวเลนส์ เพื่อป้องกันรอยขีดข่วน

○ หน้าที่งานที่เหมาะสมกับการสวมใส่แว่นตานิรภัย

1. งานตัดงานเจียร
2. งานที่เกี่ยวกับสารเคมี
3. งานเชื่อม
4. งานหล่อหลอม



แว่นตานิรภัย



แว่นครอบตา



กระบังป้องกันหน้า



หน้ากากเชื่อม

3. อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear protection devices)

เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่ เพื่อกันความดังของเสียง ที่จะมากระทบต่อแก้วหู กระดุกหู เพื่อป้องกันอันตรายที่มีต่อระบบการได้ยิน

○ อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear protection devices) แบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

1. ชนิดสอดเข้าไปในรูหู (Ear plugs) มีหลายแบบ บางชนิดทำจากวัสดุที่สามารถเปลี่ยนแปลงรูปร่างต่างๆ ได้ เมื่อปล่อยไว้สักครู่ มันจะขยายตัวเท่ากับขนาดรูหูของผู้สวมใส่ วัสดุที่ใช้ทำแตกต่างกันไป เช่น พลาสติก บางโฟม เป็นต้น อุปกรณ์ป้องกันหูชนิดนี้ นิยมใช้กันมาก เนื่องจากราคาไม่แพง สะดวกในการเก็บ และทำความสะอาด สามารถลดเสียงลงได้ประมาณ 15-20 เดซิเบล วิธีการใส่อุปกรณ์ชนิดนี้เข้าไปในรูหูคือ เมื่อจะใส่เข้าไปในหูขวา ให้ใช้มือซ้ายผ่านด้านหลังศีรษะ ดึงใบหูขวาขึ้น และใช้มือขวาหยิบอุปกรณ์ป้องกันหู สอดเข้าไปในรูหู ค่อยๆ หมุนใส่เข้าไปจนกระชับพอดี ส่วนการที่หูซ้าย ก็ใช้วิธีการเดียวกับที่กล่าวมาข้างต้น

2. ชนิดครอบหู (Ear Muffs) เป็นอุปกรณ์ป้องกันหูที่ครอบปิดหูส่วนนอก ทำให้สามารถกันเสียงได้มากกว่าชนิดสอดเข้าไปในรูหู ประสิทธิภาพในการกันเสียงของอุปกรณ์ชนิดนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด รูปร่าง วัสดุกันเสียงรั่วรอบๆ ที่ครอบหู และวัสดุดูดซับเสียงในที่ครอบหู ปกติจะลดเสียงได้ประมาณ 20-30 เดซิเบล

○ ข้อควรปฏิบัติในการใช้ปลั๊กลดเสียง และการบำรุงรักษา

1. ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของปลั๊กอุด ก่อนใช้งาน ถ้าชำรุดไม่ควรนำมาใช้
2. เมื่อใช้งานแล้ว ควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะ ด้วยน้ำอุ่นและสบู่ ผึ่งให้แห้ง
3. ไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น

○ **หน้าที่งานที่เหมาะสมกับการสวมใส่ปลั๊กอุดเสียง**

1. งานสกัดโลหะ
2. งานตัด / เจียร พลอย
3. งานหล่อหลอม
4. งานขัด



Ear Plug



Ear Muff

4. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory protection devices)

เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตราย จากมลพิษเข้าสู่ร่างกาย โดยผ่านทางปอด ซึ่งเกิดจากการหายใจเอามลพิษ เช่น อนุภาคก๊าซ และไอระเหยที่ปนเปื้อนอยู่ในอากาศ หรือเกิดจากปริมาณออกซิเจนในอากาศไม่เพียงพอ

○ **อุปกรณ์ป้องกันทางหายใจ แบ่งออกได้ 2 ประเภท คือ**

1. ประเภทที่ทำให้อากาศปราศจากมลพิษ ก่อนที่จะเข้าสู่ทางเดินหายใจ (Air purifying devices) ได้แก่ หน้ากากกรองอนุภาค ทำหน้าที่กรองอนุภาคที่แขวนลอยในอากาศ ฝุ่น พุ่ม ควั่น มิสท์

ได้แก่ ผ้าปิดจมูกที่ทำจากผ้า ผ้าปิดจมูกชนิดคาร์บอน

2. หน้ากากกรองก๊าซไอระเหย ทำหน้าที่กรองก๊าซ และไอระเหย ที่แขวนลอยอยู่ในอากาศ

ส่วนประกอบที่สำคัญของหน้ากากกรองก๊าซ และไอระเหย คือ

- ส่วนหน้ากาก และสายรัดศีรษะ

- ส่วนกรองอากาศ เป็นตลับ หรือกระป๋องบรรจุสารเคมี ซึ่งเป็นตัวจับมลพิษโดยการดูดซับ หรือทำปฏิกิริยากับมลพิษ ทำให้อากาศที่ผ่านตลับกรองสะอาด ปราศจากมลพิษ ส่วนกรองอากาศนี้สามารถใช้ได้เฉพาะสำหรับก๊าซ หรือไอระเหย แต่ละประเภทตามที่ระบุไว้เท่านั้น เช่น ส่วนกรองอากาศที่ใช้กรองก๊าซแอมโมเนีย จะสามารถป้องกันเฉพาะก๊าซแอมโมเนียเท่านั้น ไม่สามารถป้องกันมลพิษชนิดอื่นได้ เป็นต้น ดังนั้น ผู้ที่จะใช้หน้ากากกรองก๊าซ และไอระเหย ควรเลือกซื้อ และหรือเลือกใช้ให้เหมาะสม กับชนิดของมลพิษที่จะป้องกัน ตามที่ American

National Standard ได้กำหนดมาตรฐาน (ANSI K 13.1-1973) รหัสสีของตลับกรอง สำหรับกรองก๊าซ และไอระเหย ชนิดต่างๆ มีดังนี้

ชนิดมลพิษ	สีที่ กำหนด
ก๊าซที่เป็นกรด	ขาว
ไอระเหยอินทรีย์	ดำ
ก๊าซแอมโมเนีย	เขียว
ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์	น้ำเงิน
ก๊าซที่เป็นกรด และไอระเหยอินทรีย์	เหลือง
ก๊าซที่เป็นกรด แอมโมเนีย และไอระเหยอินทรีย์	น้ำตาล
ก๊าซที่เป็นกรด แอมโมเนีย คาร์บอนมอนอกไซด์ ไอระเหยอินทรีย์	แดง
ไอระเหยอื่นๆ และก๊าซที่ไม่กล่าวไว้ข้างต้น	เขียวมะกอก
สารกัมมันตรังสี (ยกเว้น ไทเทเนียม และ โนเบลก๊าซ)	ม่วง
ฝุ่น พุ่ม มิสต์	ส้ม

○ ข้อควรปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ และการบำรุงรักษา

1. ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของปลั๊กลด ก่อนใช้งาน ถ้าชำรุดไม่ควรนำมาใช้
2. เมื่อใช้งานแล้ว ควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะ ด้วยน้ำอุ่นและสบู่ ผึ่งให้แห้ง
3. ไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น

○ หน้าที่งานที่เหมาะสมกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ

1. งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
2. งานที่สัมผัสกับฝุ่นทุกชนิด
3. งานที่สัมผัสกับไอโลหะ
4. งานที่สัมผัสกับเชื้อโรค



ผ้าปิดจมูก



หน้ากากกรอง

5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body Protection Devices)

เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อป้องกันอันตราย จากการกระเด็นหยดของสารเคมี การทำงานในที่ที่มีความร้อนสูง หรือมีสะเก็ดลูกไฟ เป็นต้น

○ อุปกรณ์ป้องกันลำตัว แบ่งออกได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. ชุดป้องกันสารเคมี ทำจากวัสดุที่ทนต่อสารเคมี เช่น โพลีเมอร์ ไซลิ่งเคราท์ Polyester และเคลือบด้วย polymer ชุดป้องกันสารเคมีมีหลายแบบ เช่น ผ้ากันเปื้อน ป้องกันเฉพาะลำตัว และขา เสื้อคลุมป้องกันลำตัว แขน และขา เป็นต้น

2. ชุดป้องกันความร้อน ทำจากวัสดุที่สามารถทนความร้อน โดยใช้งานที่มีอุณหภูมิสูง ถึง 2000°F เช่น ผ้าที่ทอจากเส้นใยแข็ง (glass fiber fabric) เคลือบผิวด้านนอกด้วยอลูมิเนียม เพื่อสะท้อนรังสีความร้อน หรือทำจากหนัง เพื่อใช้ป้องกันความร้อน และการกระเด็นของโลหะที่ร้อน

3. ชุดป้องกันการติดไฟ จากประกายไฟ เปลวไฟ ลูกไฟ วัสดุจากฝ้าย ชุบด้วยสารป้องกันการติดไฟ เสื้อคลุมตะกั่ว เป็นเสื้อคลุมที่มีชั้นตะกั่วฉาบผิว วัสดุทำจากผ้าใยแก้วฉาบตะกั่ว หรือพลาสติกฉาบตะกั่ว ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันการสัมผัสรังสี

○ ข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับใช้อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

1. ทำความสะอาดตามคำแนะนำของผู้ผลิต ขณะทำความสะอาด ควรตรวจรอยชำรุด เพื่อทำการซ่อมแซม
2. เก็บไว้ในที่สะอาด และอุณหภูมิพอเหมาะ
3. เลือกให้เหมาะสมกับลักษณะของการทำงาน

○ หน้าที่งานที่เหมาะสมกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

1. งานสกัดโลหะ
2. งานหล่อหลอม
3. งานชุบผลิตภัณฑ์
4. งานที่เกี่ยวกับสารเคมี



ชุดป้องกันสารเคมี



ชุดป้องกันความร้อน



ชุดป้องกันการติดไฟ

6. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection Devices)

สวมใส่เพื่อลดการบาดเจ็บของอวัยวะส่วนนี้ มือ และแขน อันเนื่องมาจากการทำงาน มีหลายชนิด

○ อุปกรณ์ป้องกันมือแบ่งออกได้ 4 ประเภท ดังนี้

1. ถุงมือป้องกันความร้อน ใช้สำหรับงานที่ต้องจับต้องกับวัตถุที่ร้อน เช่น งานเป่าแก้ว ริดเหล็ก ถลุงโลหะ เป็นต้น วัสดุที่ใช้ทำถุงมือมีหลายชนิด ขึ้นอยู่กับอุณหภูมิของวัตถุที่ต้องสัมผัส เช่น ถุงมือที่ทำจากวัสดุที่มีส่วนผสมของแร่ใยหิน อะลูมิเนียม หนัง เป็นต้น

2. ถุงมือป้องกันสารเคมี ทำจากยาง นิโอพรีน ไวนิล และโพลีเมอร์

3. ถุงมือป้องกันไฟฟ้า ทำจากยาง ต้องได้มาตรฐานรับรองคุณภาพ และทดสอบการรั่ว

- ถุงมือประเภทนี้แบ่งเป็น 5 ประเภท ตามความสามารถในการต้านไฟฟ้า คือ

ประเภท	ไฟฟ้ากระแสสลับที่ทดสอบ (Voltage rms)	ไฟฟ้าตรงที่ทดสอบ (Voltage avg)	แรงดันไฟฟ้าสูงสุดที่ให้งานได้ (Voltage rms)
0	5,000	20,000	1,000
1	10,000	40,000	7,500
2	20,000	50,000	17,000
3	30,000	60,000	26,500
4	40,000	70,000	36,000

4. ถุงมือป้องกันการขีดข่วนของมีคม เป็นถุงมือที่ทำจากผ้า หนัง ถุงมือตาข่ายลวดทำจากลวด ซึ่งถือเป็นถุงมือ

○ ข้อปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันมือ

1. ทำความสะอาดทุกครั้ง หลังการใช้งาน ด้วยน้ำสบู่ ตามด้วยน้ำสะอาด และตากให้แห้ง
2. เก็บไว้ในที่สะอาด
3. เลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน

○ หน้าที่งานที่เหมาะสมกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันมือ

1. งานสกัดโลหะ
2. งานหล่อหลอม
3. งานที่เกี่ยวข้องสารเคมี
4. งานที่เกี่ยวข้องอุปกรณ์ที่มีความคม
5. งานทำความสะอาด



ถุงมือป้องกันสารเคมี



ถุงมือป้องกันความร้อน



ถุงมือป้องกันการบาดเจ็บ

7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection Devices)

สวมใส่เพื่อป้องกันส่วนของเท้า นิ้วเท้า หน้าแข้ง ไม่ให้สัมผัสกับอันตรายจากการปฏิบัติงาน

○ อุปกรณ์ป้องกันเท้าแบ่งออกได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. รองเท้านิรภัย ชนิดหัวรองเท้าเป็นโลหะ สามารถรับน้ำหนักได้ 2,500 ปอนด์ และทนแรงกระแทกของวัตถุหนัก 50 ปอนด์ ที่ตกจากที่สูง 1 ฟุตได้ เหมาะสำหรับใช้ในงานก่อสร้าง อุตสาหกรรมอื่นๆ
2. รองเท้าป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า วัสดุที่ใช้ทำจากยางธรรมชาติ หรือยางสังเคราะห์
3. รองเท้าป้องกันสารเคมี ทำจากวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น ไวนิล นิโอพรีน ยางธรรมชาติ หรือยางสังเคราะห์ แบ่งเป็นชนิดที่มีหัวโลหะ และไม่มีหัวโลหะ

○ ข้อปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันเท้า

1. ควรเช็ดและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ผึ่งแดด เพื่อลดกลิ่นอับ
2. ไม่เหยียบส้นรองเท้าขณะสวมใส่
3. เลือกตามลักษณะของหน้างาน

○ **หน้าที่งานที่เหมาะสมกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเท้า**

1. งานซ่อมบำรุงรักษา
2. งานสกัดโลหะ
3. งานหล่อหลอม
4. งานคลังสินค้า
5. งานปั๊มแม่พิมพ์
6. งานทำความสะอาด



รองเท้าป้องกันสารเคมี



รองเท้านิรภัย

8. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง การทำงานในที่สูง (High Protection Devices)

คืออุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันการตกจากที่สูง งานก่อสร้าง งานทำความสะอาด งานไฟฟ้า จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

○ **อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงแบ่งออกได้ 3 ประเภท ดังนี้**

1. เข็มขัดนิรภัย ประกอบด้วยตัวเข็มขัด และเชือกนิรภัย ตัวเข็มขัด ทำด้วยหนังเส้นใยจากผ้า และใยสังเคราะห์ ได้แก่ ไนลอน

2. สายรัดตัวนิรภัย หรือสายพุงตัว เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานที่เสี่ยงภัย ทำงานในที่สูง ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเคลื่อนตัว ขณะทำงานได้ หรือช่วยพุงตัวให้สามารถทำงานได้ ในที่ไม่มีจุดยึดเกาะตัว ในขณะทำงาน ทำจากวัสดุประเภทเดียวกับเข็มขัดนิรภัย มี 3 แบบ คือ ชนิดคาดหน้าอก เอว และขา และชนิดแขวนตัว

3. สายช่วยชีวิต เป็นเชือกที่ผูกหรือยึดติดกับโครงสร้างของอาคาร หรือส่วนที่มั่นคง เชือกนี้จะถูกต่อเข้ากับเชือกนิรภัย และเข็มขัดนิรภัย หรือสายรัดตัวนิรภัย (สายพุงตัว)

○ **ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง**

1. ก่อนใช้เข็มขัดนิรภัย ผู้ใช้ควรตรวจสอบการฉีกปริ ขาด หรือรอยตัด ถ้าพบไม่ควรนำมาใช้งาน เมื่อใช้ไป 1-3 เดือน ควรให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ

2. การล้างทำความสะอาด ควรทำเดือนละครั้ง เมื่อมีการใช้งานทุกวัน หรือเมื่อเกิดความสกปรกมาก โดยล้างน้ำอุ่น และสบู่กรด ตามด้วยน้ำสะอาด และปล่อยให้แห้งในที่อุณหภูมิห้อง เช็ดชนิดนิรภัยแห้ง ก่อนที่จะแห้งสนิท ควรขลิบหนังด้วยน้ำมันระหุ่ง หรือน้ำมันถั่วเหลือง เพื่อเป็นการรักษาหนัง

○ **หน้าที่ที่เหมาะสมกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง**

1. งานซ่อมบำรุง
2. งานทำความสะอาด



เข็มขัดนิรภัย



สายพุงคว

มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. หมวกแข็ง ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 424 กรัม และต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่ใช่โลหะและ ต้องมีความต้านทานสามารถทนแรงกระแทกได้ 385 กิโลกรัม ภายในหมวกมีรองหมวก ทำด้วยหนัง พลาสติกฟ้าย หรือวัสดุที่คล้ายกัน และอยู่ห่างจากผนังหมวกไม่น้อยกว่า 1 เซนติเมตร ซึ่งสามารถปรับระยะได้ตามขนาดศีรษะ เพื่อป้องกันศีรษะกระแทกกับหมวก

2. ที่สวมรัดผมหรือ ตาข่ายคลุมผม ต้องทำด้วยพลาสติก ฟ้าย หรือวัสดุที่คล้ายกัน หรือใช้สวมหรือคลุมผมให้สั้นเสมอคอ

3. แว่นตาหรือหน้ากาก ชนิดใส ตัวแว่นหรือหน้ากากทำด้วยพลาสติกใส มองเห็นได้ชัดเจน สามารถป้องกันแรงกระแทกได้ กรอบแว่นมีน้ำหนักเบา

4. แว่นตาลดแสง ตัวแว่นต้องทำด้วยกระจกสีสามารถลดความจ้าของแสงลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตา กรอบแว่นมีน้ำหนักเบาและกระบังแสงมีลักษณะอ่อน

5. กระบังหน้า ตัวกระบังต้องทำด้วยกระจกสีสามารถลดความจ้าของแสงลง ให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตราย ต่อสายตา ตัวกรอบต้องมีน้ำหนักเบาและไม่ติดไฟง่าย

6. ปลั๊กลดเสียง (Ear plugs) ต้องทำด้วยพลาสติกหรือยาง หรือวัสดุอื่น และต้องสามารถลดเสียงได้ไม่น้อยกว่า 15 เดซิเบล

7. ครอบหูลดเสียง (Ear muffs) ต้องทำด้วยพลาสติกหรือยาง หรือวัสดุอื่น และต้องสามารถลดเสียงได้ไม่น้อยกว่า 25 เดซิเบล

8. ที่กรองอากาศ สำหรับใช้ครอบจมูกและปากกัน

9. ที่กรองอากาศ สำหรับใช้ครอบจมูกและปากกันฝุ่นแร่

10. เครื่องช่วยหายใจ ที่ใช้กับฟุ้ง แก๊ส หรือไอเคมี ต้องเป็นแบบหน้ากากครอบเต็มหน้า ประเภทที่มีถังอัดอากาศสำหรับหายใจอยู่ในตัว หรือประเภทที่มีท่ออากาศต่อมาจากที่อื่น

11. ถุงมือหนัง ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือ มีลักษณะใช้สวมกับถุงมือได้ทุกนิ้ว

12. ถุงมือผ้า หรือวัตถุอื่นที่มีใยโลหะปน ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือ มีลักษณะใช้สวมกับถุงมือได้ทุกนิ้ว

13. ถุงมือยาง ต้องทำด้วยยางหรือวัสดุที่คล้ายกัน ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือ มีลักษณะใช้สวมกับถุงมือได้ทุกนิ้ว มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย สามารถกันน้ำและสารเคมีได้

14. รองเท้ายางหุ้ม แฉ่ง ต้องทำด้วยยางหรือยางผสมวัตถุอื่น เมื่อสวมแล้วมีความสูง ไม่น้อยกว่าครึ่งแข้ง ไม่ฉีกขาดง่าย สามารถกันน้ำและสารเคมีได้

15. รองเท้าวัสดุโลหะ ปลายรองเท้าจะต้องมีโลหะแข็งหุ้ม สามารถทนแรงกดได้ไม่น้อยกว่า 446 กิโลกรัม



รูปภาพแสดงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

สัญลักษณ์เตือนอันตรายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน (SAFETY SIGN)

สัญลักษณ์ความปลอดภัย หมายถึง สิ่งที่ใช้สื่อความหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยมี สี รูปแบบ และ สัญลักษณ์ภาพ หรือข้อความแสดงความหมาย โดยเฉพาะเพื่อความปลอดภัย

○ สัญลักษณ์ความปลอดภัยแบ่งออกเป็น 5 ประเภทดังนี้

1. เครื่องหมายห้าม หมายถึง เครื่องหมายซึ่งแสดงเกี่ยวกับคำสั่งห้าม ตามที่แสดงไว้ในเครื่องหมายความปลอดภัย แบบสัญลักษณ์หรือข้อความ

2. เครื่องหมายบังคับ หมายถึง เครื่องหมายแสดงเกี่ยวกับข้อบังคับให้ปฏิบัติและอธิบายถึงการป้องกันอันตราย เช่น สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นต้น

3. เครื่องหมายเตือน หมายถึง เครื่องหมายซึ่งแสดงภาวะอันตรายที่ต้องระวัง โดยบ่งชี้เป็นสัญลักษณ์หรือข้อความ

4. เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับความปลอดภัย หมายถึง เครื่องหมายซึ่งแสดงการบ่งชี้ถึงตำแหน่ง เช่น ทางออกฉุกเฉิน อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เป็นต้น

5. เครื่องหมายเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายถึง เครื่องหมายซึ่งแสดงการบ่งชี้ถึงตำแหน่งของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และข้อแนะนำในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดดังกล่าว

○ สีต่าง ๆ ที่ใช้ในสัญลักษณ์ความปลอดภัย มีดังนี้

1. สีแดง ความหมาย “หยุด” ตัวอย่างการใช้งาน

- เครื่องหมายห้าม
- เครื่องหมายหยุด
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน

2. สีเหลือง ความหมาย “ระวัง” หรือ “มีอันตราย” ตัวอย่างการใช้งาน

- เครื่องหมายเตือน
- ชีบ่งว่ามีอันตราย เช่น ไฟ วัตถุระเบิด กัมมันตภาพรังสี วัตถุมีพิษและอื่น ๆ
- ชีบ่งถึงเขตอันตราย ทางผ่านที่มีอันตราย เครื่องกีดขวาง

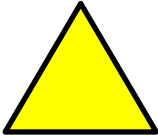
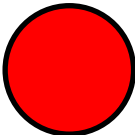
3. สีฟ้า ความหมาย บังคับให้ต้องปฏิบัติ ตัวอย่างการใช้งาน

- บังคับให้ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ

4. สีเขียว ความหมาย แสดงภาวะปลอดภัย ตัวอย่างการใช้งาน

- ทางออกฉุกเฉิน
- ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน
- หน่วยปฐมพยาบาล
- หน่วยกู้ภัย
- เครื่องหมายสารนิเทศแสดงภาวะปลอดภัย

ตารางแสดงความหมาย สี ของสัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี/ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน/ระวังอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง ระวังอันตรายจากเครื่องจักร, ระวังของมีคม
	บังคับให้ปฏิบัติ	บังคับให้สวมใส่ผ้าปิดจมูก, บังคับให้สวมใส่แว่นตานิรภัย
	สถานะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา
	หยุด/ห้าม/อันตราย	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามก่อประกายไฟ, ห้ามเข้า

ตัวอย่างแสดงสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย



ตัวอย่าง แสดงสัญลักษณ์ “ระวัง”



ตัวอย่างแสดงสัญลักษณ์ “บังคับ”



ตัวอย่างแสดงสัญลักษณ์ “ห้าม”



ตัวอย่างแสดงสัญลักษณ์ “ปลอดภัย”



ตัวอย่างแสดงสัญลักษณ์ “เกี่ยวกับอัคคีภัย”

การระงับและป้องกันอัคคีภัย

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อดูแลไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้นถ้าการลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิงหนุนเนื่อง หรือมี ไอ ของเชื้อเพลิงถูกขับออกมาความความร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น สร้างความสูญเสียให้ทรัพย์สินและชีวิต

การเกิดของไฟ

ไฟเกิดจากการรวมตัวขององค์ประกอบ 3 ประการ ที่รวมตัวกันจนได้สัดส่วน

1. เชื้อเพลิง (FUEL) คือสิ่งที่ติดไฟและลุกไหม้ได้

2. ความร้อน (HEAT) คือ ความร้อนที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถทำอุณหภูมิสูงจนทำให้สารเชื้อเพลิงจุดติดไฟ เช่น สะเก็ดไฟ ลุกไฟจากการเชื่อม เครื่องจักรร้อน ไฟฟ้าช็อต เปลวไฟ บุหรี่ ไฟฟ้า ฯลฯ

3. อากาศ (OXYGEN) ในบรรยากาศทั่วไปมีออกซิเจน ประมาณ 21 % อยู่แล้ว ซึ่งสามารถทำให้ช่วยติดไฟได้

○ สาเหตุของอัคคีภัย

สาเหตุของการเกิดอัคคีภัยจนทำให้เกิดการลุกลามเกิดเพลิงไหม้ขนาดใหญ่นั้น อาจเกิดได้ 2 ลักษณะใหญ่ คือ

1. สาเหตุของอัคคีภัยอันเกิดจากความตั้งใจ เช่น การลอบวางเพลิงหรือการก่อวินาศกรรม ซึ่งเกิดจากการจงใจอันมีมูลสาเหตุจูงใจที่ทำให้เกิดการลอบวางเพลิง อาจเนื่องมาจากเป็นพวกโรคจิต

2. สาเหตุของอัคคีภัยอันเกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง

- ขาดความระมัดระวังในการควบคุมเชื้อเพลิง
- ขาดความระมัดระวังการใช้ไฟและความร้อน

○ แหล่งกำเนิดอัคคีภัย

- อุปกรณ์ไฟฟ้า
- การสูบบุหรี่หรือการจุดไฟ
- ความเสียดทานของประกอบของเครื่องจักร เครื่องยนต์
- เครื่องทำความร้อน
- วัตถุที่มีผิวร้อนจัด เช่น เหล็กที่ถูกเผา ท่อไอน้ำ
- เตาเผาซึ่งไม่มีฝาปิดหรือเปลวไฟที่ไม่มีสิ่งปกคลุม
- การเชื่อมและตัดโลหะ
- การลุกไหม้ด้วยตัวเอง เกิดจากการสะสมของสารบางชนิด เช่น พวกละอองแห้ง ถ่านหินจะก่อให้เกิดความร้อนขึ้นในตัวของมันเอง จนกระทั่งถึงจุดติดไฟ
- เกิดจากการวางเพลิงประกายไฟที่เกิดจากเครื่องจักรขัดข้องโลหะหรือวัตถุหลอมเหลว
- ไฟฟ้าสถิต
- ปฏิกริยาของสารเคมีบางชนิด เช่น โซเดียม โพแทสเซียม ฟอสฟอรัส เมื่อสัมผัสกับน้ำ อากาศ หรือวัสดุอื่นๆ ทำให้เกิดการลุกไหม้ได้
- สภาพบรรยากาศที่มีสิ่งปนเปื้อนก่อให้เกิดการระเบิดได้

○ อันตรายจากไฟไหม้

ความมิดปกคลุม เนื่องจากอยู่ภายในอาคารกระแสไฟฟ้าถูกตัด หมอกควันหนาแน่น หรือเป็นเวลากลางคืน

● วิธีแก้ไข

- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งทำงานได้ด้วยแบตเตอรี่ทันที ที่กระแสไฟฟ้าถูกตัด
- ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เมื่อกระแสไฟฟ้าถูกตัด
- เตรียมไฟฉายที่มีกำลังส่องสว่างสูง ไว้ให้มีจำนวนเพียงพอในจุดที่สามารถนำมาใช้ได้สะดวก
- ฝึกซ้อมหนีไฟเมื่อไม่มีแสงสว่าง ด้วยตนเองทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน ในโรงแรม หรือ แม้แต่ในโรงพยาบาล โดยอาจใช้วิธีหลับตาเดิน

○ แก๊สพิษและควันไฟ ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณ ร้อยละ 90 เป็นผลจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งก๊าซพิษ และทำให้ขาดออกซิเจน

● วิธีแก้ไข

- จัดเตรียม หน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน (Emergency smoke mask)
- ใช้ถุงพลาสติกใส ขนาดใหญ่ตัดอากาศแล้วคลุมศีรษะหนีฝ่าควัน (ห้ามฝ่าไฟ)
- คืบ คลานต่ำ อากาศที่พอหายใจได้ยังมีอยู่ใกล้พื้น สูงไม่เกิน 1 ฟุต แต่ไม่สามารถทำได้เมื่ออยู่ในชั้นที่สูงกว่าแหล่งกำเนิดควัน

○ ความร้อนสูง

● วิธีแก้ไข

ถ้าทราบตำแหน่งต้นเพลิงและสามารถระงับเพลิงได้ ควรระงับเหตุเพลิงไหม้ ด้วยความรวดเร็ว ไม่ควรเกิน 5 นาทีหลังจากเกิดเพลิงไหม้ ควรหนีจากจุดเกิดเหตุให้เร็วที่สุด ไปยังจุดรวมพล

○ ประเภทของไฟ ตามมาตรฐาน NFPA 10 แบ่งได้ 5 ประเภท คือ

1. ไฟประเภท A

สัญลักษณ์ ตัวอักษร A อยู่ในรูปสามเหลี่ยมด้านเท่า พื้นสีเขียว ตัวอักษร สีดำ สัญลักษณ์ที่เป็น รูปภาพจะเป็นรูปถังขยะ และท่อนไม้ที่ติดไฟ (ตามรูปที่แนบ) เป็นไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิง ไม้ กระดาษ ผ้า ยาง และพลาสติก

เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับการดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำสะสมแรงดัน เครื่องดับเพลิงชนิดโฟมสะสมแรงดัน, เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ABC เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซเลวระเหย ที่ไม่ทำลายมลภาวะ



สัญลักษณ์ไฟ Class A

2. ไฟประเภท B

สัญลักษณ์ ตัวอักษร B อยู่ในรูปสี่เหลี่ยมด้านเท่า พื้นสีแดง ตัวอักษรสีดำ สัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพ จะเป็นรูป ถังน้ำมัน ที่ติดไฟ (ตามรูปที่แนบ) เป็นไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงเหลวติดไฟ น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, สี, สารละลาย

เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับใช้ดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดโฟมสะสมแรงดัน,เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ABC, เครื่องดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์, เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซเฉื่อยที่ ไม่ทำลายมลภาวะ



สัญลักษณ์ไฟ Class B

3. ไฟประเภท C

สัญลักษณ์ ตัวอักษร C อยู่ในรูปวงกลม พื้นสีฟ้า ตัวอักษรสีดำ สัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพ จะเป็นรูป ปลั๊กไฟที่ลัดวงจร เป็นไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีกระแสไฟฟ้า

เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ABC,เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์, เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซเฉื่อยที่ไม่ทำลายมลภาวะ



สัญลักษณ์ไฟ Class C

4. ไฟประเภท D

สัญลักษณ์ ตัวอักษร D อยู่ในรูปดาวห้าแฉก พื้นสีเหลือง ตัวอักษรสีดำ สัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพ จะเป็นรูป เฟืองโลหะติดไฟ เป็นไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็น โลหะติดไฟ

เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมี โซเดียม คอโรไซด์



สัญลักษณ์ไฟ Class D

5. ไฟประเภท K

สัญลักษณ์ ตัวอักษร K อยู่ในรูปหกเหลี่ยมด้านเท่า พื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาว สัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพจะเป็นรูป กระทะทำอาหารที่ลุกติดไฟ เป็นไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงน้ำมันทำอาหาร น้ำมันพืช, น้ำมันจากสัตว์ และไขมัน

เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำผสมสารโปตัสเซียมอะซิเตท



สัญลักษณ์ไฟ Class K

○ ระยะการเกิดไฟไหม้ 3 ระยะ ดังนี้

1. ไฟไหม้ขั้นต้น คือ ตั้งแต่เห็นเปลวไฟ จนถึง 5 นาที สามารถดับได้ โดยใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น แต่ผู้ใช้จะต้องเคยฝึกอบรมการใช้เครื่องดับเพลิงมาก่อน จึงจะมีโอกาสระงับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ไฟไหม้ขั้นปานกลาง ถึงรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ไปแล้ว 5 นาที ถึง 8 นาที อุณหภูมิจะสูงมาก เกินกว่า 400 องศาเซลเซียสหากจะใช้เครื่องดับเพลิง เบื้องต้น ต้องมีความชำนาญ และต้องมีอุปกรณ์จำนวนมากเพียงพอ จึงควรใช้ระบบดับเพลิงขั้นสูง จึงจะมีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากกว่า

3. ไฟไหม้ขั้นรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ต่อเนื่องไปแล้ว เกิน 8 นาที และยังมีเชื้อเพลิงอีกมากมาย อุณหภูมิจะสูงมากกว่า 600 องศาเซลเซียส ไฟจะลุกลามขยายตัวไปทุกทิศทางอย่างรุนแรงและรวดเร็ว การดับเพลิงจะต้อง ใช้ผู้ที่ได้รับการฝึก พร้อมอุปกรณ์ในการระงับเหตุขั้นรุนแรง

○ วิธีใช้ถังดับเพลิง

จะลงมือทำอะไรยังเป็นเหตุฉุกเฉินด้วยแล้วนั้นว่า สติ ต้องมาก่อน วิธีใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือทุกประเภท ก็มีอยู่ 4 ขั้นตอน คือ

1.ดึง คือ ดึงสลักออกจากถังดับเพลิงซึ่งจะมีกระดุกงู้อยู่ถ้าดึงไม่ออกให้ใช้การบิดแล้วค่อยดึงสลักก็จะหลุดออกมา

2.ปลด คือ การปลดสายฉีดของถังดับเพลิงออกโดยจับบริเวณปลายสายฉีดแล้วดึงออกมาจะออกง่ายกว่าจับบริเวณโคนสาย

3.กด คือ การกดคันบีบของถังดับเพลิงเพื่อให้เคมีในถังออกมาใช้ในการดับเพลิง

4.ส่าย คือ การส่ายปลายสายฉีดไปมาเพื่อดับเพลิง ควรฉีดไปยังฐานของเพลิงหรือต้นเพลิง ไม่ควรฉีดไปบริเวณเปลวเพลิง

○ ชนิดของถังดับเพลิง

1. ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) สามารถดับไฟได้เกือบทุกประเภท A B C ยกเว้น CLASS K ราคาถูก หาซื้อง่าย แต่มีข้อเสียคือเมื่อน้ำฉีดออกมาจะฟุ้งกระจาย และเมื่อเราทำการฉีดแล้ว จะฉีดจนหมดหรือไม่หมดถึงแรงดันจะตก ไม่สามารถใช้งานได้อีก ต้องส่งบรรจุใหม่ถึงสีแดง

2. ชนิดเคมีสูตรน้ำ หรือ Low Pressure Water Mist สารเคมีจะเป็นน้ำยาชื่อว่า “ABFFC” ที่ใช้สำหรับการดับไฟได้ดี ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า สามารถดับไฟได้ทุกประเภท A B C และ K ราคากลางๆ แต่จะแพงกว่าถังชนิดเคมีแห้ง เหมาะกับใช้ในบ้าน เนื่องจากสามารถดับไฟที่เกิดจากน้ำมันทอดในครัวเรือนได้ และหากมีการใช้งานแล้ว ถังสารเคมีไม่หมด ยังสามารถใช้ได้จนหมดได้ถึงมีหลายสี แล้วแต่ผู้จำหน่าย ได้แก่ สีฟ้า แสดนเลส หรือบางรายใช้สีเขียว

3. ชนิดสารสารสะอาด หรือ ฮาโลตรอนวัน สารเคมีภายในบรรจุก๊าซ Halotron-1 เมื่อน้ำฉีดแล้วจะระเหยไปเอง ไม่ทิ้งคราบสกปรก สามารถดับไฟได้ทุกประเภท A B C เหมาะสำหรับการใช้งานในห้องคอมพิวเตอร์ คลื่นรุมไลน์การผลิต ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสารเคมีชนิดนี้ค่อนข้างผูกขาดครับ จึงทำให้ถึงมีราคาสูง และมีผู้แทนจำหน่ายน้อยรายในประเทศไทย อีกทั้งในตลาดที่วางขายกันส่วนใหญ่เป็นสารเคมีเทียบเคียงไม่ใช่ฮาโลตรอนวัน ดังนั้นประสิทธิภาพการดับไฟอาจจะสู้สารแท้ไม่ได้ถึงสีเขียว

4. ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) สารเคมีภายในบรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซที่ฉีดออกมาจะเป็นไอเย็นจัด คล้ายน้ำแข็งแห้ง ลดความร้อนของไฟได้ ไม่ทิ้งคราบสกปรก สามารถดับไฟได้ประเภท B C เหมาะสำหรับการใช้งานในห้องเครื่องจักร Line การผลิต อุตสาหกรรมอาหาร ถึงสีแดง ปลายกระบอกฉีดจะใหญ่ๆ

5. ชนิดโฟม สารเคมีภายในบรรจุโฟม เมื่อน้ำฉีดออกมาจะเป็นฟองโฟมคลุมผิวเชื้อเพลิงที่ลุกไหม้ จึงสามารถดับไฟได้ประเภท A B แต่ไม่สามารถนำไปดับไฟประเภท C ได้เพราะเป็นสื่อไฟฟ้า เหมาะสำหรับภาคอุตสาหกรรม ดับเชื้อเพลิงประเภททินเนอร์ และสารระเหยติดไฟถึงแสดนเลส

				
ผงเคมีแห้ง	เคมีสูตรน้ำ	สารสารสะอาด หรือ ฮาโลตรอนวัน	ก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์	ฟองโฟม
ดับไฟประเภท A B C	ดับไฟได้ทุกประเภท A B C และ K	ดับไฟประเภท A B C	ดับไฟประเภท B C	ดับไฟประเภท A B

○ วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง

1. ตรวจสอบแรงดันภายใน ซึ่งสามารถดูได้จากเกจวัดแรงดัน ถ้าเข็มชี้ในช่วงช่องสีเขียว แสดงว่ามีแรงดันพร้อมใช้งานครับ ถ้าชี้มาในช่องสีแดงด้านซ้ายแสดงว่าแรงดันหมดแล้ว



2. ตรวจสอบสารเคมีภายใน ซึ่งสามารถตรวจสอบด้วยวิธีการ พลิกถัง หรือคว่ำถัง แล้วใช้ความรู้สึกดูว่าสารเคมีมีการเคลื่อนไหวหรือไม่ พลิก สัก 5-6 ครั้ง คล้ายๆ ทรายไหลลงมา ถ้าไม่มีการเคลื่อนไหว แสดงว่าสารเคมีหมดอายุจับตัวกันเป็นก้อน

3. ตรวจสอบสภาพภายนอก เช่น สายฉีก ตัวถัง ด้ามจับ มีการฉีกขาด เป็นสนิมหรือไม่ ถ้ามีสนิม ควรทำการเปลี่ยนใหม่

สภาพแวดล้อมในการทำงานต่อสุขภาพ

หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่อยู่ล้อมรอบตัวผู้ประกอบอาชีพหรือคนงานในขณะที่ทำงาน อันอาจรวมถึงเครื่องจักรกล อุปกรณ์ เครื่องมือ อากาศที่หายใจ แสงสว่าง ความสั่นสะเทือน รังสี ความร้อน ความเย็น ก๊าซ ไอสารฝุ่น พุ่ม ละออง และสารเคมีอื่น ๆ และยังรวมถึงเชื้อโรคและสัตว์ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรวมถึง สภาพการทำงานที่ซ้ำซาก การเร่งรีบทำงาน การทำงานเป็นผลัดหมุนเวียนเรื่อยไป สัมพันธภาพระหว่างเพื่อนร่วมงาน ค่าตอบแทนและชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น ความไม่เหมาะสมของสิ่งแวดล้อมการทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการก่อให้เกิดการประสพอันตรายจากการประกอบอาชีพ เช่นเดียวกัน

1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ที่อยู่รอบ ๆ ตัวผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงานนั้นมีหลายชนิด เช่น เสียงดัง ความสั่นสะเทือน ความร้อน ความเย็น รังสี แสงสว่าง ความกดดันบรรยากาศ นอกจากนี้ยังรวมถึงเครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ และบริเวณสถานที่ทำงาน เป็นต้น

2. สภาพแวดล้อมทางเคมี

ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเกี่ยวข้อง เช่น สารเคมีชนิดต่าง ๆ ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ หรือผลผลิต หรือของเสียที่ต้องกำจัด โดยทั่วไปสารเคมีดังกล่าวอาจจะอยู่ในรูปของก๊าซ ไอ ฝุ่น พุ่ม ควัน ละออง หรืออยู่ในรูปของเหลว เช่น สารตัวทำละลาย (Solvents) ต่าง ๆ เป็นต้น

3. สภาพแวดล้อมทางชีวภาพ

ของผู้ปฏิบัติงานนั้นมีทั้งชนิดที่มีชีวิต และไม่มีชีวิต ตัวอย่างของชนิดที่มีชีวิต เช่น ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และสัตว์อื่น ๆ เช่น หนู เป็นต้น สำหรับตัวอย่างของชนิดที่ไม่มีชีวิต เช่น ฝุ่นพิษต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงฝุ่นไม้ ฝุ่นฝ้าย และฝุ่นเมล็ดพืชต่าง ๆ เป็นต้น

4. สภาพแวดล้อมด้านการยศาสตร์

คือลักษณะท่าทางในการทำงาน การนั่งทำงานเป็นระยะเวลานาน การทำงานลักษณะท่าทางการทำงานที่ซ้ำเดิม, การจัดสถานที่ทำงาน การปรับระดับสูง-ต่ำ ของสถานงาน , ความเครียดจากการทำงาน

ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานดังกล่าว อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือโรคจากการทำงานทั้งทางตรงและทางอ้อมได้

หลักการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

1. การตรวจสอบก่อนเริ่มทำงาน

ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ต้องทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์การทำงาน ให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หากเครื่องจักรหรืออุปกรณ์มีการชำรุด ให้พนักงานทำการแจ้งหัวหน้างาน เพื่อทำการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน หากยังไม่ได้รับการ ซ่อมแซมห้ามนำมาใช้งานโดยเด็ดขาด

2. การปฏิบัติงานตามคู่มือการทำงาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนในคู่มือการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพราะสาเหตุอุบัติเหตุในการทำงานส่วนใหญ่ มักเกิดจากการทำงานที่ผิดวิธี การทำงานที่ลัดขั้นตอน

3. การปรับเปลี่ยนหน้างานใหม่

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต มีเครื่องจักรใหม่เข้ามา หัวหน้างานจะต้องชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง

4. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

พนักงานจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาการทำงาน พร้อมทั้งต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำอย่างถูกต้อง หากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเกิดการชำรุดต้องแจ้งให้หัวหน้างานทำการเปลี่ยนให้ทันที





การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรและเครื่องมือ

1. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากเครื่องจักรและเครื่องมือ

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากเครื่องจักรนั้น ส่วนใหญ่ก่อนข้างร้ายแรง มีตั้งแต่บาดเจ็บเล็กน้อย ถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ หากมากไปกว่านั้นอาจถึงขั้นสูญเสียชีวิต ซึ่งมีสาเหตุหลักๆ ดังต่อไปนี้

- 1.1 เครื่องจักรเกิดการชำรุดแต่ยังมีการใช้งานดังเช่นเครื่องจักรที่มีสภาพปกติ
- 1.2 เครื่องจักรไม่มีการ์ดครอบที่เหมาะสม เช่น เครื่องปั๊มโลหะ เครื่องรีดโลหะ เครื่องขัด เลื่อยวงเดือน
- 1.3 ขาดการตรวจสอบเครื่องจักรและเครื่องมือก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 1.4 พนักงานขาดทักษะ/ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรนั้นๆ
- 1.5 พนักงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 1.6 พนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 1.7 เลือกใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับลักษณะของงาน

2. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร

- 2.1 ทำการตรวจสอบเครื่องจักรก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2.2 เครื่องจักรที่มี จุดหมุน จุดหนีบ หรือเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดการกระเด็นของชิ้นงาน ต้องมีการ์ดครอบเพื่อป้องกันการสัมผัส หรือวัสดุกระเด็น
- 2.3 เครื่องจักรที่ต้องมีการใช้มือป้อนชิ้นงานควรมีอุปกรณ์ที่ใช้หีบจับชิ้นงานแทนการใช้มือป้อนโดยตรง
- 2.4 มีการอบรมพนักงานในเรื่องการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรชนิดนั้นๆ รวมถึงวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- 2.5 พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

หลักความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องเจียรสายอ่อน (สว่านโฟร์คอม)

1. สาเหตุของการเกิดอันตรายจากเครื่องเจียรสายอ่อน (สว่านโฟร์คอม)

- 1.1 ไฟฟ้าดูด/ไฟฟ้ารั่ว
- 1.2 หัว/ใบสว่านบาดมือ ทิ่มมือ
- 1.3 เศษโลหะกระเด็นเข้าตาเนื่องจากการเจียรชิ้นงาน
- 1.4 การร้อนกระเด็นเข้าตา เนื่องจากการเปิดใช้สว่านในขณะที่กาวที่ติดในแผ่นขัดยังไม่แห้ง
- 1.5 ขาดความระมัดระวังในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.6 ขาดการตรวจสอบเครื่องเจียรก่อนการทำงาน
- 1.7 ขาดทักษะ/ความชำนาญในการใช้เครื่องเจียรสายอ่อน

2. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องเจียรสายอ่อน (สว่านโฟร์คอม)

- 2.1 ตรวจสอบสภาพเครื่องเจียรสายอ่อนทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน โดยพนักงานหรือหัวหน้างาน
- 2.2 หากพบว่าเครื่องเจียรมีความชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างานทราบในที่ เพื่อทำการเปลี่ยนตัวใหม่ หรือนำไปซ่อมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- 2.3 ในขณะที่ปฏิบัติงานควรใช้ การ์ดครอบ หรือสวมใส่แว่นตานิรภัย เพื่อป้องกันเศษโลหะ หรือการร้อนกระเด็นเข้าตา
- 2.4 ห้ามจับเครื่องเจียรสายอ่อน 2 ตัวพร้อมกัน
- 2.5 ต้องสวมรองเท้าตลอดระยะเวลาในการทำงานกับเครื่องเจียรสายอ่อน

หลักความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องขัด

1. สาเหตุของการเกิดอันตรายจากเครื่องขัด

- 1.1 แขนขัดตีมือ, นิ้ว
- 1.2 ชิ้นงานกระเด็น
- 1.3 ไฟฟ้าดูด, ไฟฟ้ารั่ว
- 1.4 อักเสบ
- 1.5 ฝุ่นที่เกิดจากขัด
- 1.6 วิธีการขัดงานไม่ถูกต้อง

2. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องขัด

- 2.1 มีการอบรมวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องขัด
- 2.2 ตรวจสอบสภาพการทำงาน of เครื่องขัดทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 2.3 การจับชิ้นงานควรจับให้มีความมั่นคง
- 2.4 หากชิ้นงานมีลักษณะเป็นเส้นยาว เช่น สร้อย ควรปลดตะขอสร้อยออกมาก่อนแล้วจึงทำการขัด และต้องแยกขัดทีละเส้น ห้ามมัดรวมกันเป็นพวงใหญ่โดยเด็ดขาด
- 2.5 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน เช่น ผ้าปิดจมูก, ถุงมือชนิดหนัง

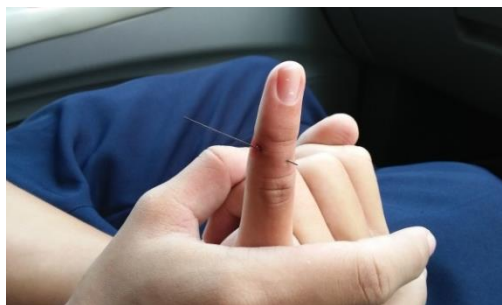
หลักการทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่มีความคม

1. สาเหตุของการเกิดอันตรายจากอุปกรณ์ที่มีความคม

- 1.1 ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ดี
- 1.2 ประมาท, ขาดความระมัดระวัง, ไม่มีความชำนาญ
- 1.3 หยอกล้อกันในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.4 เลือกอุปกรณ์ไม่เหมาะสมกับลักษณะของงาน เช่น ใช้มีดผ่าตัดกรีดกระดาด

2. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากอุปกรณ์ที่มีความคม

- 2.1 เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะของกาทำงาน เช่น ใช้กรรไกรตัดกระดาด
- 2.2 ไม่หยอกล้อกันในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 2.3 สวมใส่ถุงมือผ้า/ถุงมือกันบาดทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับของมีคม
- 2.4 ขณะที่ใช้งานควรหันปลายมีด/หรือปลายอุปกรณ์ที่มีความคมออกจากตัว
- 2.5 ไม่ควรทำการดัดแปลงอุปกรณ์จากรูปแบบเดิม



หลักการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

1. สาเหตุของการเกิดอันตรายจากสารเคมี

- 1.1 ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 1.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่เหมาะสมกับลักษณะของงาน
- 1.3 ประมาท ขาดการระมัดระวัง
- 1.4 ขาดทักษะในการปฏิบัติงาน
- 1.5 ระบบระบายอากาศไม่เพียงพอ

2. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี

- 2.1 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
- 2.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของสารเคมีทุกครั้งก่อนนำมาใช้งาน
- 2.3 ต้องเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี เช่น สารเคมีที่เป็นของเหลว ควรเลือกใช้ถุงมือยางในการป้องกันการสัมผัส
- 2.4 ปฏิบัติตามเอกสารด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี MSDS
- 2.5 ติดตั้งระบบระบายอากาศเพิ่มเติม
- 2.6 อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีให้กับพนักงาน



สรุปสาเหตุที่ก่อให้เกิดอันตราย/อุบัติเหตุจากการทำงาน ในสถานประกอบกิจการ

1. ประมาท,ขาดความระมัดระวัง
2. ขาดความชำนาญ
3. ปฏิบัติงานลัดขั้นตอน
4. ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
5. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
6. อุปกรณ์ในการทำงานไม่เหมาะสมกับลักษณะของงาน
7. ขาดระบบการจัดการด้านความปลอดภัยที่ดี

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้ อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น นำมาใช้ในการรักษาเบื้องต้น ควรทำการปฐมพยาบาลให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุโดย อาจทำได้ในทันที หรือระหว่างการนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ไปยังโรงพยาบาลหรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่นๆ เพื่อ ช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บนั้นๆ ก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจาก บุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล

วัตถุประสงค์ที่สำคัญ

1. เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุต่างๆ ในขณะนั้น
2. เพื่อเป็นการลดความรุนแรงของอาการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย
3. เพื่อทำให้บรรเทาความเจ็บปวดทรมานของผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และช่วยให้กลับสู่สภาพเดิม โดยเร็ว
4. เพื่อป้องกันความพิการ หรือความเจ็บปวดอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นตามมาภายหลัง

การปฐมพยาบาลอาการเป็นลมหรือหมดสติ

ภาวะเป็นลมหรือหมดสตินั้น สามารถพบได้อยู่ตลอดเวลา ซึ่งอาการดังกล่าวเกิดจากการที่เลือดไปเลี้ยงสมองไม่พอ และอาจเป็นได้หลายสาเหตุ เช่น เหนื่อยหรือร้อนจัด หิวหรือเครียด โดยผู้ที่ให้การช่วยเหลือผู้เป็นลมได้นั้น ควรมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการ ดังนี้

○ วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้เป็นลม

1. นำเข้าพักในที่ร่ม มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
2. ให้นอนราบ และคลายเสื้อผ้าให้หลวม
3. ใช้ผ้าชุบน้ำเย็นเช็ดเหงื่อที่หน้าผาก มือ และเท้า
4. ให้ผู้เป็นลมหรือหมดสติดื่มแอมโมเนีย

ข้อสังเกต ถ้าใบหน้าผู้ที่เป็นลมขาวซีด ให้นอนศีรษะต่ำ ถ้าใบหน้ามีสีแดง ให้นอนศีรษะสูง

○ วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้หมดสติ

1. ตรวจสอบในปากว่ามีสิ่งอุดกั้นทางเดินหายใจหรือไม่ ถ้ามีต้องรีบนำออกโดยเร็ว
2. จัดให้ผู้หมดสติอยู่ในท่าที่เหมาะสม โดยให้ผู้หมดสตินอนตะแคงขวาไปด้านใดด้านหนึ่ง
3. คลายเครื่องนุ่งห่มให้หลวม และห้ามให้น้ำหรืออาหารทางปาก
4. ถ้ามีอาการชักให้ใช้ผ้าม้วนเป็นก้อนสอดระหว่างฟันบนกับฟันล่างเพื่อกันผู้ป่วยกัดลิ้นตนเอง
5. ทำการห้ามเลือดในกรณีที่มีเลือดออก ถ้ามีอาการไม่ดีขึ้นให้รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

การปฐมพยาบาลบาดแผล

บาดแผลปิด คือ บาดแผลที่มีการฉีกขาดของเนื้อเยื่อภายใต้ผิวหนัง เช่น แผลฟกช้ำ ห้อเลือด ข้อมือฟกช้ำ ข้อมือฟกช้ำ

○ วิธีการปฐมพยาบาลบาดแผลปิด

1. ใน 24 ชั่วโมงแรก ใช้น้ำแข็ง หรือถุงน้ำเย็นประคบ เพื่อไม่ให้เลือดออก และช่วยระงับอาการปวด
2. หลัง 24 ชั่วโมง ควรประคบด้วยน้ำอุ่น เพื่อช่วยละลายลิ่มเลือด

บาดแผลเปิด คือบาดแผลที่มีการฉีกขาด และมีเลือดไหลออกมานอกผิวหนัง เช่น แผลถลอก แผลฉีกขาด กระจกกระเด็น แผลถูกยิง แผลถูกแทง

○ วิธีการปฐมพยาบาลแผลเปิด

1. ชะล้างแผลและทำความสะอาดรอบ ๆ แผล ถ้าแผลสกปรกมาก ควรล้างด้วยน้ำสะอาด และสบู่
2. ใช้ผ้าสะอาด หรือผ้ากอซสะอาด ซับบริเวณแผลให้แห้ง
3. ใส่ยาฆ่าเชื้อ เช่น เบตาดีน (Betadine) ไม่จำเป็นต้องปิดแผล ถ้าเป็นแผลถลอก หากมีเลือดซึม ควรใช้ผ้ากอซสะอาดปิดแผลไว้
4. ถ้าบาดแผลมีขนาดใหญ่ กว้าง และลึก มีเลือดออกมากให้ห้ามเลือด และรีบนำส่งโรงพยาบาล

บาดแผลที่เย็บ

○ วิธีการปฐมพยาบาลแผลเย็บ/แผลผ่าตัด

1. ดูแลแผลไม่ให้สกปรก ไม่ควรให้ถูกน้ำ เพราะจะทำให้แผลที่เย็บไม่ติด และเกิดการติดเชื้อได้ง่าย
2. การเปลี่ยนผ้าปิดแผล ควรทำให้น้อยที่สุด หรือทำเมื่อมีความจำเป็นเท่านั้น ถ้าแผลสะอาดไม่ต้องเปลี่ยนผ้าปิดแผลจนถึงกำหนดตัดไหม ยกเว้น แผลสกปรก อาจต้องล้างแผลบ่อยขึ้น
3. ตามปกติ จะตัดไหมเมื่อครบ 7 วัน แต่ถ้าแผลยังอักเสบ หรือยังไม่แน่ใจว่าแผลติดแล้ว อาจต้องรอดูไปอีก 2-3 วัน ให้แผลติดกันดีจึงค่อยตัดไหม ยกเว้นรายที่มีการติดเชื้อ แผลเป็นหนอง จำเป็นจะต้องตัดไหมออกก่อนกำหนด

แผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก คือการที่ผิวหนังถูกทำลายด้วยความร้อน ที่อุณหภูมิสูงกว่า 50 องศาเซลเซียส ได้แก่ เปลวไฟ ไอน้ำร้อน น้ำเดือด สารเคมี กระแสไฟฟ้า และรังสีต่าง ๆ

ชนิดของแผลไหม้

ระดับชั้นผิวหนัง ผู้ป่วยจะมีการปวดแสบปวดร้อน ลักษณะแผลแห้ง แดง และถ้าลึกถึงหนังแท้จะพองเป็นตุ่มน้ำใส และบวม

○ วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแผลไฟไหม้ระดับชั้นผิวหนัง

1. ระบายความร้อนออกจากแผล โดยใช้ผ้าชุบน้ำ หมั่นประคบบริเวณบาดแผล หรือเปิดให้น้ำไหลผ่านบริเวณบาดแผลตลอดเวลา นานประมาณ 10 นาที ซึ่งจะช่วยบรรเทาความเจ็บปวดด้วย
2. ทาด้วยยาทาแผลไหม้
3. ห้ามเจาะตุ่มน้ำ หรือตัดหนังส่วนที่พองออก
4. ปิดด้วยผ้าสะอาด เพื่อป้องกันการติดเชื้อและพันผ้าไว้
5. ถ้าแผลไหม้เป็นบริเวณกว้าง หรือเป็นอวัยวะที่สำคัญต้องรีบนำส่งโรงพยาบาล

ระดับเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง ได้แก่ ไขมัน กล้ามเนื้อ เส้นประสาท กระดูก เป็นต้น ลักษณะแผลมีสีน้ำตาลเทา หรือดำ ผิวหนังรอบ ๆ จะซีด มีกลิ่นไหม้ อาจทำให้เกิดผลแทรกซ้อนถึงเสียชีวิตได้

○ วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไฟไหม้ระดับเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง

1. ไม่ต้องระบายความร้อนออกจากบาดแผล เพราะจะยิ่งทำให้แผลติดเชื้อมากขึ้น
2. ห้ามใส่ยาใด ๆ ทั้งสิ้นลงในบาดแผล
3. ใช้ผ้าสะอาดปิดบริเวณแผล เพื่อป้องกันสิ่งสกปรก ให้ความอบอุ่น และรีบนำส่งโรงพยาบาล
4. ห้ามใช้น้ำปลา ยาสีฟัน ยาหม่อง ทาแผล เพราะอาจเกิดการติดเชื้อทำให้แผลอักเสบได้

การปฐมพยาบาลเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี

○ วิธีการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี

1. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีโดยการรับประทาน

1.1 ลดอัตราการดูดซึมและทำให้สารเคมีเจือจางลง โดยให้ผู้ป่วยรีบดื่มนม หรือไข่ดิบ หรือดื่มน้ำเปล่าทันที และในกรณีที่ผู้ได้รับสารเคมีกำลังชักหรือสลบ อย่าให้ดื่มน้ำอะไรทั้งสิ้น

1.2 ทำให้อาเจียน โดยใช้นิ้วแหย่แหวปากคอด หรือให้ดื่มน้ำเกลืออุ่นจัด ๆ (ผสมเกลือ 1 ช้อนโต๊ะในน้ำ 1 แก้ว) หรือทั้งดื่มน้ำและล้วงคอ เพื่อให้อาเจียนเอาสารพิษออกมา

ข้อควรระวัง ในการทำให้อาเจียน คือ อย่าพยายามทำให้อาเจียนถ้าผู้ได้รับสารเคมีมีอาการชักหรือสลบเพราะจะทำให้เศษอาหารทะลักเข้าไปในหลอดลมและเกิดการอักเสบของปอดได้ ในกรณีที่ดื่มกรด ด่าง หรือน้ำยาฟีนอล (ยาดับกลิ่น) ถ้าดื่มกรดให้ดื่มน้ำปูนใสเพื่อช่วยทำให้เป็นกลางแล้วให้ดื่มนม เพื่อลดการระคายเคืองก่อน แล้วจึงทำให้อาเจียน ถ้าดื่มน้ำด่างให้ดื่มน้ำผลไม้ เช่น น้ำส้ม หรือน้ำผสมน้ำส้มสายชู เล็กน้อย แล้วดื่มนมหรือไข่ดิบก่อนทำให้อาเจียน

1.3 ให้อาบน้ำ เพื่อช่วยขับสารเป็นพิษออกจากลำไส้ ยาถ่ายที่เหมาะสมที่สุดได้แก่ โซเดียม

ซัลเฟต ดีเกลือ น้ำมันระหุ่ง

ข้อควรระวัง ในการให้อาบน้ำนั้น อย่าให้ในรายที่ดื่มสารที่มีฤทธิ์กดกร่อน เช่น กรด หรือ ด่าง ถ้าจะให้ ยาถ่ายในราย ดื่มกรด หรือด่างควรให้หลังจากที่ให้ดื่มนมหรือไข่ต้ม หรือสารที่จะไปทำให้กรดหรือด่าง เป็นกลางก่อน

2. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ผิวหนัง ให้ล้างผิวหนังในบริเวณที่ถูกสารเคมี โดยใช้น้ำสะอาดล้างให้มากที่สุด เพื่อให้เจือจางและ ขับออก ถ้าสารเคมีกรดเสียดทำให้ผิวหนังลอกเสียดออกก่อน ห้ามใช้สารแก้พิษใด ๆ เทลงไปบนผิวหนัง เพราะอาจเกิดความร้อนจากปฏิกิริยาเคมีทำให้แผลกว้างและเจ็บมากขึ้น

3. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ตา ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุดทันที โดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำ ไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที ป้ายชี้ฝั่งป้ายตา แล้วรีบนำส่งแพทย์โดยเร็วห้ามใช้สารเคมีแก้พิษใด ๆ ทั้งสิ้น

4. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีในการสูดดม ให้อพยพผู้ได้รับสารเคมีนั้นออกจากบรรยากาศของสารเคมี ไป ที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ช่วยผายปอด หรือกระตุ้นการหายใจด้วยยาคลมุน ๆ

หลักการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

การเคลื่อนย้ายที่ถูกวิธีมีความสำคัญมาก ถ้าผู้ช่วยเหลือมีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ มีหลักการและ รู้จักวิธีการเคลื่อนย้ายที่ถูกวิธี จะช่วยให้ผู้ป่วยบาดเจ็บมีชีวิตรอด ปลอดภัย ลดความพิการ หรืออันตรายที่จะเกิดขึ้น ภายหลังได้

○ หลักในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1. ต้องทราบว่าผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บบริเวณใด
2. ให้การปฐมพยาบาลก่อนการเคลื่อนย้าย เช่น ห้ามเลือด ดามกระดูกที่หัก เป็นต้น
3. เลือกวิธีการเคลื่อนย้ายที่เหมาะสมกับสภาพความเจ็บป่วย
4. การเคลื่อนย้ายต้องทำด้วยความนุ่มนวล มีสติ รอบคอบ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหนักจะต้องมีสิ่งรองรับ ศีรษะ แขน ขา และหลัง
6. อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย เช่น เปล ต้องนำมาให้ถึงผู้ป่วย มิใช่ยกผู้ป่วยเดินไปหาเปล
7. ถ้ามีผู้ช่วยเหลือหลายคนควรมีหัวหน้าเพื่อสั่งการหนึ่งคน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ขณะเคลื่อนย้ายด้วยเปลควรมีสายรัดกันการตก
9. ขณะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยต้องดูแลอย่างใกล้ชิด โดยสังเกตการหายใจและจับชีพจร ถ้ามีอาการผิดปกติต้อง รับช่วยเหลือทันที
10. รับนำผู้ป่วยส่งให้ถึงมือแพทย์โดยเร็วที่สุดและผู้นำส่งควรเล่าเหตุการณ์ให้แพทย์ทราบเพื่อช่วยการ วิเคราะห์การบาดเจ็บการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

○ ลักษณะวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยมีผู้ช่วยเหลือเพียงคนเดียว

1.1 วิธีการประคองเดิน

เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่พอช่วยเหลือตัวเองได้ และยังสามารถก้าวเดินได้ ไม่มีอาการของกระดูกหักตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย และผู้ป่วยมีขนาดร่างกาย พอๆกับผู้ช่วยเหลือ

■ วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในท่าประคองเดิน

- ต้องแจ้งให้ผู้ป่วยทราบถึงขั้นตอนการเคลื่อนย้าย
- ใช้แขนและมือข้างที่ผู้ช่วยเหลือถนัดสอดอ้อมไปด้านหลังของผู้ป่วยเพื่อทำการพยุงลำตัว
- ให้แขนของผู้ป่วยพาดอยู่ที่คอของผู้ช่วยเหลือ
- ผู้ช่วยเหลือค่อยๆ ประคองเดิน และคอยบอกทิศทางเดินของผู้ป่วย รวมถึงต้องคอยมองเท้า

ของผู้ป่วยอยู่เสมอ



1.2 วิธีการอุ้ม

เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่มีขนาดลำตัวเล็กกว่าผู้ช่วยเหลือ และไม่มีกระดูกหักในส่วนต่างๆ ของผู้ป่วย

■ วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในท่าอุ้ม

- ผู้ช่วยเหลือนั่งชันเข่าข้างลำตัวผู้ป่วย
- จับแขนของผู้ป่วยพาดที่ลำคอผู้ช่วยเหลือ
- ผู้ช่วยเหลือยกผู้ป่วยมาแนบกับลำตัว จากนั้นใช้ขาในการออกแรงยกและปรับระดับหลังให้ตรง เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่หลังของผู้ช่วยเหลือ
- ค่อยๆ ก้าวเดินและสังเกตอาการของผู้ป่วยตลอดเวลา



1.3 วิธีการลาก

เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่มีขนาดลำตัวใหญ่กว่าผู้ช่วยเหลือ และเส้นทางเดินค่อนข้างมีระดับที่สม่ำเสมอ

■ วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในท่าลาก

- ผู้ช่วยเหลือสอดแขนทั้งสองข้าง เข้าไปที่ใต้รักแร้ของผู้ป่วยจากนั้นค่อยๆ ลากถอยหลัง
- ห้ามลากผู้ป่วยจากด้านข้าง
- ระมัดระวังไม่ให้ลำตัวของผู้ป่วยโค้งงอ โดยเฉพาะส่วนลำคอและลำตัว
- ควรหาอุปกรณ์หรือวัสดุรองรับผู้ในขณะที่กำลังลาก เพื่อลดอันตรายในขณะที่กำลังเคลื่อนย้าย



2. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยมีผู้ช่วยเหลือสองคน

2.1 วิธีการอุ้มหน้า-หลัง

เหมาะสำหรับผู้ป่วยรายในรายที่ไม่รู้สึกตัว แต่ไม่ควรใช้ในรายที่มีการบาดเจ็บของลำตัว หรือกระดูกหัก

■ วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในท่าอุ้มหน้า-หลัง

- ผู้ช่วยเหลือคนแรกสอดมือเข้าใต้หลังแร้วของผู้ป่วยจากด้านหลัง
- ผู้ช่วยเหลือคนที่สองใช้มือจับไปที่ข้อเท้าของผู้ป่วยในลักษณะหันหลังให้ผู้ป่วย
- ผู้ช่วยเหลือทั้งสองยกผู้ป่วยขึ้นพร้อมกันและค่อยๆ ก้าวเท้าเดิน



2.2 วิธีการประสานมือเป็นแคร่

เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ขาเจ็บแต่รู้สึกดีและสามารถใช้แขนทั้งสองข้างได้

■ วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยการประสานมือเป็นแคร่

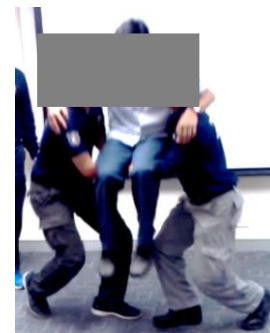
- ผู้ช่วยเหลือทั้งสองคนใช้มือขวากำข้อมือซ้ายของตนเอง ขณะเดียวกันก็ใช้มือซ้ายกำมือขวาซึ่งกัน

และกัน

- ให้ผู้ป่วยใช้แขนทั้งสองยันตัวขึ้นนั่งบนมือทั้งสองที่จับประสานกันเป็นแคร่

- แขนทั้งสองของผู้ป่วยโอบคอผู้ช่วยเหลือ

- จากนั้นวางผู้ป่วยบนเข่าเป็นจังหวะที่หนึ่ง และอุ้มขึ้นเป็นจังหวะที่สอง แล้วจึงเดินไปพร้อม ๆ กัน



3. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือสามคน

3.1 วิธีการอุ้มสามคนเรียง

■ วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยการอุ้มสามคนเรียง

- คนที่ 1 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ตัวผู้ป่วยตรงบริเวณคอและหลังส่วนบน
- คนที่ 2 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ตัวผู้ป่วยตรงบริเวณหลังส่วนล่างและก้น
- คนที่ 3 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ขา
- ผู้ช่วยคนที่ 1 ที่อ่อนแอที่สุดควรเป็นคนที่ 3 เพราะรับน้ำหนักน้อยที่สุด
- ขึ้นแรก ยกผู้ป่วยพร้อมกันและวางบนเขา
- ยกผู้ป่วยแนบลำตัวในท่าตะแคง
- เมื่อจะเดินจะก้าวเดินไปทางด้านข้างพร้อมๆ กัน



1



2



3



4

เบอร์โทรศัพท์มีเหตุฉุกเฉิน

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 061-4020440
- สถานีตำรวจ สิดา โทร. 044-329191
- โรงพยาบาลสิดา โทร. 044 – 329234
- รถฉุกเฉิน / กู้ชีพ โทร. 1669
- การไฟฟ้าบั่วใหญ่ โทร. 044 – 461169
- ดับเพลิงสิดา โทร. 044 – 303001

นโยบายคุณภาพ

“เรามุ่งมั่นพัฒนา นวัตกรรมในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพ การผลิตและบริการ
ตอบสนองความพึงพอใจต่อลูกค้า
ให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน”

เอกสารแนบที่ 23 แบบขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)



ใบขออนุญาตปฏิบัติงาน (WORK PERMIT)

วันที่เข้ามาปฏิบัติงาน: 14/03/67 ถึง: 14/04/67

ชื่อผู้รับเหมา:

ที่อยู่:

สถานที่ปฏิบัติงาน: บริษัท ก่อสร้าง ๓๓๓ จำกัด

ชื่อผู้ควบคุมงาน:

เบอร์โทรศัพท์ต่อ:

ลักษณะงาน

- ☒ งานก่อให้เกิดประกายไฟ สะเก็ดไฟ ☐ งานที่ทำในสถานที่อับอากาศ
☐ งานที่ทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร ☐ งานเกี่ยวกับสารเคมี
☐ งานเครื่องจักร / ไฟฟ้า / งานใต้ดิน ☐ งานอื่นๆ.....

ประเภทงาน

- ☒ งานก่อสร้าง เจาะ ขุด ก่อ ฉาบ ฉนวนดิน ☐ งานระบบไฟฟ้า
☐ งานติดตั้ง / ซ่อมแซมเครื่องจักร ☐ งานระบบสาธารณูปโภค

การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

- ☒ หมวกนิรภัย ☒ รองเท้านิรภัย ☒ แว่นตานิรภัย ☒ หน้ากากเชื่อม ☒ ถุงมือนิรภัย ☐ เข็มขัดนิรภัย / เข็มขัดพยุงหลัง
☐ Ear plug / Ear muff ☐ หน้ากากกันฝุ่น / หน้ากากกันสารเคมี ☐ เข็มกันสะเก็ดไฟ ☐

เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่นำมาปฏิบัติ

1. 6.
 2. 7.
 3. 8.
 4. 9.
 5. 10.

นโยบายบริษัท

นโยบายคุณภาพ

เรามุ่งมั่นพัฒนา นวัตกรรมในทุกด้านอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพ การผลิตและการบริการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าให้คงกระเตื้องได้อย่างยั่งยืน

นโยบายสิ่งแวดล้อม

- บริษัท มุ่งมั่นป้องกันการเกิดมลพิษและป้องกันเหตุฉุกเฉินจากการดำเนินการ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- บริษัท มุ่งมั่นในการประเมิน ทบทวน และดำเนินการตามกฎระเบียบ และข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินการปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตและบริการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- บริษัท มุ่งมั่นช่วยเหลือและสนับสนุนหน่วยงานที่มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานตามความเหมาะสม
- บริษัท มุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการลด ปริมาณการใช้หรือการหมุนเวียนมาใช้ซ้ำ หรือแปรสภาพกลับมาใช้ใหม่
- บริษัท มุ่งมั่นส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสื่อสารการดำเนินงาน ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัท จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัท ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- บริษัท จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและการประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัท จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ใบอนุญาตปฏิบัติงาน (WORK PERMIT)

6. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

1. ผู้รับเหมาต้องแลกบัตรและติดบัตร Subcontractor ทุกครั้งที่เข้าเขตบริษัท
2. ผู้รับเหมาจะต้องเขียน ใบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit) และนำไปติดที่พื้นที่ปฏิบัติงาน
3. ผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตบริษัท ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน เช่น รองเท้านิรภัย/หุ้มส้น ถุงมือหนัง หน้กากาเซียม แว่นตานิรภัย เป็นต้น
4. ก่อนลงมือปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า จะต้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
5. ห้ามใช้เครื่องมือและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ถ้าเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าชำรุดให้ติดป้ายบ่งชี้บอกว่าชำรุด เพื่อป้องกันการนำไปใช้งานของผู้อื่น
6. ห้ามต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้กำลังไฟฟ้ามากเกินไปเกินกว่าแหล่งกำเนิด หรือเกินกว่าขนาดของสายไฟฟ้าที่ใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า เพื่อป้องกันมิให้อุปกรณ์เสียหายและอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจรและห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
7. กรณีปฏิบัติงานเชื่อมหรือตัดด้วยแก๊สหรือไฟฟ้าจะต้องใช้วัสดุปิดบังปกคลุมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็น และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หน้กากาเซียม แว่นตานิรภัย ถุงมือหนัง เอี๊ยมหนัง อย่างเหมาะสม
8. กรณีทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยและนั่งร้านที่มีรากันคกทุกครั้ง
9. กรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีจะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หน้กากาเซียม สารเคมี ถุงมือกันสารเคมี เป็นต้น และป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำและห้ามปฏิบัติงานใกล้แหล่งที่มีความร้อน หรือสะเก็ดไฟ
10. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาในขณะที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เพื่อใช้ระงับการเกิดเพลิงไหม้
11. หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นขณะทำงานให้รายงานผู้ควบคุมงานในพื้นที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบภายใน 24 ชั่วโมง
12. กรณีที่ปฏิบัติงานในบริษัทแล้วมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ไปรวมตัวที่จุดรวมพลบริเวณเสาธงหน้าบริษัทฯ
13. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
14. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตบริษัท ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
15. ห้ามจุดหรือก่อกองไฟภายในบริษัท ยกเว้นพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
16. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตบริษัท
17. ห้ามดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติดในบริษัทเด็ดขาด
18. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในบริษัท
19. ต้องปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยต่างๆ ในบริษัทอย่างเคร่งครัด
20. กรณีที่ผู้รับเหมาพบเห็นเหตุการณ์ เช่น ไฟไหม้ ก๊าซรั่ว ต้องรีบแจ้งหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือ ร.ป.ภ. ที่อยู่ใกล้บริเวณนั้น โดยเร็วที่สุด
21. หากทำหรือพบสารเคมีรั่วไหลให้หาวัสดุดูดซับ (ทรายหรือขี้เลื่อย) ดูดซับสารเคมีและใส่ภาชนะบรรจุปิดปากถุงให้มิดชิดนำไปทิ้งในถังขยะอันตราย
22. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรง (สูญเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต) ขึ้นตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ **ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด** โดยที่บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบและไม่เกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น และจะทำการยกเลิกการจ้างงานและให้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานโดยทันที
23. ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่แจ้งประกาศให้รับทราบ

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และผู้บริหารในบริษัทฯ สามารถสั่งให้หยุดการทำงานได้ หากพบว่างานที่ผู้รับเหมาทำนั้นมีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินหรือกระทำการที่ไม่ปลอดภัย

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจตลอดจนทราบเงื่อนไขในใบอนุญาตนี้ทุกประการ และยอมรับโดยไม่ขัดข้อง

ลงชื่อ

ผู้รับเหมา

ลงชื่อผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ

จป.วิชาชีพ

ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม



แบบแจ้งรายชื่อผู้ขออนุญาตเข้าทำงาน

งาน... ก่อสร้าง อาคาร ที่พักอาศัย

หน่วยงานผู้ขออนุญาต/แผนก..... วิศวกรรม

ขออนุญาตระหว่างวันที่ 14 - 31 สิงหาคม 2567

[illegible]

ลงชื่อ....

ผู้รับเหมา/หัวหน้างาน

เจ้าของพื้นที่ผู้ควบคุมงาน

จป.วิชาชีพ

แบบแจ้งรายชื่อผู้ขออนุญาตเข้าทำงาน

งาน.....ก่อสร้าง ต.ต. พิษณุโลก.....

หน่วยงานผู้ขออนุญาต/แผนก.....วิศวกรรม.....

ขออนุญาตระหว่างวันที่.....29-31 มีนาคม 2567.....

ลำดับที่	รายชื่อผู้ขออนุญาต	เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567														หมายเหตุ
		29	30	31												
1		/	/													
2		/	/													
3		/	/													
4		/	/													
5		/	/													
6		/	/													
7		/	/													
8		/	/													
9		/	/													
10		/	/													
รวม.....10.....คน																

ลงชื่อ.....

ผู้รับเหมา/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....

เจ้าของพื้นที่ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....

จป.วิชาชีพ



ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

01-66/67

วันพุธ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ห้องประชุม 1 (อาคารสำนักงาน ชั้น 1) เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ : รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบที่ 24 เอกสารรับรองเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ที่ นม ๐๐๓๐/๖๔๖



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดนครราชสีมา บริเวณศาลากลางจังหวัด
ถนนมหาไถไทย นม ๓๐๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด สาขาสีดา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งหมายเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด สาขาสีดา ได้แจ้งชื่อนางกรนก รอดโร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งปฏิบัติงาน ณ บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด สาขาสีดา เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา เพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้รับขึ้นทะเบียนและออกเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของนางกรนก รอดโร คือ เลขทะเบียน ๐๕-๒๓๐-๒๕๖๗-๐๐๐๐๑๒

ทั้งนี้ขอให้ท่านได้มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๒

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๒ ๙๖๑ ต่อ ๔๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๕๙๑๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์



ตั้งแต่วันที่ 06/02/2567 ถึงวันที่ 06/02/2567

เขตรับผิดชอบ จังหวัดนครราชสีมา สถานประกอบการ บริษัทจำกัดตงเปาสติลอินเตอร์กรุ๊ป สาขาสีดา

15/02/2567

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ระดับ	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	07-35-555005109 บริษัทจำกัดตงเปาสติลอินเตอร์กรุ๊ป สาขาสีดา(01123108)	35 หมู่ที่ 11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา30430	การผลิตเหล็กและ เหล็กกล้าขั้นมูลฐาน อื่นๆ	1.			ระดับวิชาชีพ		6/2/2567	



รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป สาขาสีดา

35 หมู่11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
2			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
3			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
4			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
5			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
6			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
7			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
8			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
9			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
10			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
11			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/03/2562	
12			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	10/06/2563	
13			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/10/2563	
14			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/10/2563	
15			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/10/2563	
16			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/10/2563	
17			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/10/2563	
18			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/10/2563	
19			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/10/2563	
20			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/10/2563	
21			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/10/2563	
22			ลูกจ้าง	ระดับวิชาชีพ	06/02/2567	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

*แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

หน้า 2

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป สาขาสีดา

35 หมู่ 11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
23			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/03/2567	
24			ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	11/03/2567	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้
จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

วันที่พิมพ์รายงาน 16/03/2567

เอกสารแนบที่ 25 บันทึกการตรวจสอบการสวมใส่ PPE

TFS	รายงานการเฝ้าระวังติดตามประสิทธิผลการทำงาน (Monitoring) ปี 2566/2567										Month : มิ.ย. 67		Target : = 100 % / เดือน																																																																																						
MOR เรื่อง 16.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนและขณะทำงาน										แผนก/ฝ่าย Dept.		แผนกความปลอดภัย																																																																																							
วิธีการวัดผล จำนวนครั้งที่เดินสำรวจพื้นที่ จำนวนครั้งที่ตรวจพบการไม่สวมใส่ PPE ของพนักงาน. หน่วย: ครั้ง Target (%) ผลลัพธ์ที่ได้ (%)																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายละเอียด</th> <th>พ.ย.-66</th> <th>ธ.ค.-66</th> <th>ม.ค.-67</th> <th>ก.พ.-67</th> <th>มี.ค.-67</th> <th>เม.ย.-67</th> <th>พ.ค.-67</th> <th>มิ.ย.-67</th> <th>ก.ค.-67</th> <th>ส.ค.-67</th> <th>ก.ย.-67</th> <th>ต.ค.-67</th> <th>รวม/เฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลลัพธ์ที่ได้ (%)</td> <td>15</td> <td>30</td> <td>50</td> <td>71</td> <td>76</td> <td>87</td> <td>92</td> <td>96</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Target (%)</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ผลต่าง(Target-ผลลัพธ์ที่ได้)</td> <td>-85</td> <td>-70</td> <td>-50</td> <td>-29</td> <td>-24</td> <td>-13</td> <td>-8</td> <td>-4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-35</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้งที่จป.วหรือหัวหน้างานตรวจพบการไม่สวมใส่ PPE ของพนักงาน.</td> <td>11</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>20</td> <td>24</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้งที่เดินสำรวจพื้นที่</td> <td>13</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>70</td> <td>100</td> <td>118</td> <td>126</td> <td>300</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>743</td> </tr> </tbody> </table>										รายละเอียด	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ต.ค.-67	รวม/เฉลี่ย	ผลลัพธ์ที่ได้ (%)	15	30	50	71	76	87	92	96					65	Target (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผลต่าง(Target-ผลลัพธ์ที่ได้)	-85	-70	-50	-29	-24	-13	-8	-4					-35	จำนวนครั้งที่จป.วหรือหัวหน้างานตรวจพบการไม่สวมใส่ PPE ของพนักงาน.	11	7	3	20	24	15	10	12					102	จำนวนครั้งที่เดินสำรวจพื้นที่	13	10	6	70	100	118	126	300					743						
รายละเอียด	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ต.ค.-67	รวม/เฉลี่ย																																																																																						
ผลลัพธ์ที่ได้ (%)	15	30	50	71	76	87	92	96					65																																																																																						
Target (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100																																																																																						
ผลต่าง(Target-ผลลัพธ์ที่ได้)	-85	-70	-50	-29	-24	-13	-8	-4					-35																																																																																						
จำนวนครั้งที่จป.วหรือหัวหน้างานตรวจพบการไม่สวมใส่ PPE ของพนักงาน.	11	7	3	20	24	15	10	12					102																																																																																						
จำนวนครั้งที่เดินสำรวจพื้นที่	13	10	6	70	100	118	126	300					743																																																																																						
ปัญหาที่ทำให้ไม่ได้เป้า Problem Description		การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา Root Cause analysis			การแก้ไขปัญหา/การป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ Corrective/Preventive Action				กำหนดการ		ผู้รับผิดชอบ																																																																																								
1.พนักงานไม่สวมหมวกนิรภัย 2.พนักงานไม่สวมกระบังหน้าขณะปฏิบัติงานตัดเฉื่อย		1.ขาดความระมัดระวังด้านความปลอดภัย			1.กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย				เริ่ม Jul-67		เสร็จ Dec-67		จป.																																																																																						
Remark :																																																																																																			
1.พนักงานไม่สวมหมวกนิรภัย 9 ครั้ง																																																																																																			
2.พนักงานไม่สวมกระบังหน้าขณะปฏิบัติงานตัดเฉื่อย 3 ครั้ง																																																																																																			
										ผู้จัดทำ		ผู้อนุมัติ																																																																																							
										21/9/67		02/07/67																																																																																							

เอกสารแนบที่ 26 ตัวอย่างผลการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน
และสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2560-2566

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ 1

ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☐ ไม่มี ☒ มี (ระบุ) ๓๑๐๓ ๒๕๖๘
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ

ลงชื่อ..... วันที่..... เดือน 27 ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่..... เดือน 27 ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

(1) ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....สถานพยาบาลชื่อ โรงพยาบาลสีดา

ที่อยู่ เลขที่ 243 หมู่ 1 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่..... เดือน 27 ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว..... กก. ความสูง..... ซม. เซนติเมตร ความดันโลหิต..... มม.ปรอท ชีพจร..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) อื่น ๆ (ถ้ามี)



(2) สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....

ลงชื่อ.....

.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

ใบรับรองแพทย์ใช้สำหรับ.....

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 19 เมษายน 2561

ใบรับรองแพทย์



ของผู้เข้ารับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายนาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

- 1 โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
- 2 อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
- 3 เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
- 4 โรคโลหิต ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
- 5 ประวัติอื่นที่สำคัญ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

* ในกรณีมีโรคโลหิต ให้แบบประวัติการรักษาจากแพทย์ผู้รักษาว่าท่านปลอดจากการชักมากกว่า ๑ ปี เพื่ออนุญาตให้ขับรถได้

ลงชื่อ.....

วันที่ 31 เดือน ๕ ค

๕๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๖



ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลสีดา อ.สีดา จ.นครราชสีมา

วันที่ 31 เดือน ๕ ค

๕๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๖

(1) ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่..... โรงพยาบาลชื่อ โรงพยาบาลสีดา

ที่อยู่ 243 หมู่ 1 ต.สีดา อ.สีดา จ.นครราชสีมา

ได้ตรวจร่างกาย นายนาง/นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 49 กก. ความสูง 150 เซนติเมตร ความดันโลหิต 110/70 มม.ปรอท ชีพจร 88 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและการแสดงของโรคต่อไปนี้

1. โรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
2. โรคเรื้อรังในระยะอันตราย
3. โรคเรื้อรังในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

(2) สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....

ไม่ปรากฏโรคพิษสุราเรื้อรัง

ลงชื่อ.....

นายแพทย์ชำนาญการ

แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็น การตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564



บริษัท ตงเป่าสตีล อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด [TONGPAO STEEL INTERGROUP CO., LTD.]

35 หมู่ที่ 11 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430 โทรศัพท์ 044-938850 โทรสาร 044-938857-9

e-mail :info.tpsintergroup@gmail.com , www.tpsintergroup.com

วันที่ ...29...เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ..2566...

เรื่อง แจ้งนัดเริ่มงาน

เรียน

ทางบริษัทฯ ขอแสดงความยินดีกับท่านที่ผ่านการพิจารณาการรับเข้าทำงาน ใน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
สิ่งแวดล้อม หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ขอให้มาเริ่มงานตามวันและเวลาที่นัดหมาย และเตรียม
เอกสารเพื่อรายงานตัว เข้าทำงานดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

****กรุณาเตรียมเอกสารเพิ่มเติมในวันเริ่มงาน ดังนี้**

1. ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพ
2. สำเนาเอกสารหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย 1 แผ่น

****หมายเหตุ** หากยื่นรายการเอกสารที่แจ้งข้างต้นไม่ครบ ทางบริษัทฯจะไม่พิจารณาการรับเข้าทำงานใหม่ทันที**

รายการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน

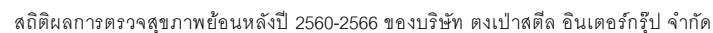
1. ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
2. ตรวจวัดสายตา สั้น ยาว บอดสี
3. เอ็กซเรย์ปอด
4. ตรวจปัสสาวะ
 - ☐ เพื่อหาสารเสพติด Amphetamine (สำหรับผู้ชาย)
 - ☒ เพื่อตรวจการตั้งครรภ์ (สำหรับผู้หญิง)
5. ไวรัสตับอักเสบบี B (Antigen B)

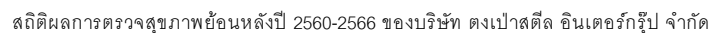
หมายเหตุ

- พักผ่อนให้เพียงพออย่างน้อย 6 ชั่วโมง
- งดน้ำ,งดอาหารอย่างน้อย 8-10 ชั่วโมง

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

[illegible]

[illegible]



สถิติผลการตรวจสุขภาพย้อนหลังปี 2560-2566 ของบริษัท ดงเป่าสตีล อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

พารามิเตอร์	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7) ตรวจการสมรรถภาพทำงานของตับ	60	100.0	60	100.0	265	100.0	224	100.0	283	100.0
(ก) ผลปกติ	45	75.0	50	83.3	168	63.4	183	81.7	221	78.1
เกณฑ์ปกติ คือ 0-30 U/L										
(ข) ผลผิดปกติ	15	25.0	10	16.7	97	36.6	41	18.3	62	21.9
- สำนักงาน										
- กระบวนการผลิต										
8) ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น	60	100.0	60	100.0	265	100.0	-	-	-	-
(ก) ผลปกติ	32	53.3	34	56.7	130	49.1	-	-	-	-
เกณฑ์ปกติ คือ สั้น - ยาว										
(ข) ผลผิดปกติ	28	46.7	26	43.3	135	50.9	-	-	-	-
- สำนักงาน										
- กระบวนการผลิต										
2. การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง										
1) สมรรถภาพการทำงานของปอด	60	100.0	60	100.0	239	100.0	207	100.0	283	100.0
(ก) ผลปกติ	59	98.3	49	81.7	239	100.0	145	70.0	256	90.1
เกณฑ์ปกติมีค่าความจุปอด 2.0-4.5 ลิตร										
(ข) ผลผิดปกติ	1	1.7	11	18.3	0	0.0	62	30.0	28	9.9
- สำนักงาน										
- กระบวนการผลิต										
2) ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	-	-	-	-	235	100.0	194	100.0	185	100.0
(ก) ผลปกติ	-	-	-	-	127	54.0	153	78.9	135	73.0
ระดับการได้ยินลดลง >15 dB (A) ในช่วงระดับเสียง 3,000-6,000 Hz										
ระดับการได้ยินลดลง >25 dB (A) ในช่วงระดับเสียง 500-3,000 Hz										
(ข) ผลผิดปกติ	-	-	-	-	108	46.0	41	21.1	50	27.0
- สำนักงาน										
- กระบวนการผลิต										

**เพิ่มเติม



สถิติผลการตรวจสุขภาพย้อนหลังปี 2560-2566 ของบริษัท ดงเป่าสตีล อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

พารามิเตอร์	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) ตรวจร่างกายโดยแพทย์	60	100.0	60	100.0	265	100.0	224	100.0	283	100.0
(ก) ผลปกติ	59	98.3	60	100.0	265	100.0	136	60.7	153	55.1
(ข) ผลผิดปกติ	1	1.7	-	-	-		88	39.3	127	44.9
- สำนักงาน										
- กระบวนการผลิต										
2) ตรวจปัสสาวะโดยสมบูรณ์	60	100.0	60	100.0	265	100.0	224	100.0	283	100.0
(ก) ผลปกติ	55	91.7	59	98.3	265	100.0	208	92.9	273	96.5
(ข) ผลผิดปกติ	5	8.3	1	1.7	-	-	16	7.1	10	3.5
- สำนักงาน										
- กระบวนการผลิต										

ที่มา : บริษัท ดงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด,2562